

Schoolplan 2015-2019

KBS St. Anna
Molenschot



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Maatschappelijke ontwikkelingen	10
2.7 Sterkte-zwakteanalyse team en organisatie	11
2.8 Verbeterpunten	11
3 Onderwijskundig beleid	12
3.1 De missie van de school	12
3.2 De visies van de school	13
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	14
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	14
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	15
3.6 Organisatie: werken in units	16
3.7 De kernvakken: Leerstofaanbod	17
3.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
3.9 De kernvakken: Taalleesonderwijs	19
3.10 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	19
3.11 De kernvakken: Wereldoriëntatie	20
3.12 ICT	20
3.13 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	21
3.14 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	21
3.15 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	21
3.16 De kernvakken: Engelse taal	22
3.17 Het lesgeven: Gebruik leertijd	22
3.18 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	22
3.19 Het lesgeven: Didactisch handelen	23
3.20 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	23
3.21 Het lesgeven: Klassenmanagement	24
3.22 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	24
3.23 De zorg voor leerlingen: Afstemming	25
3.24 Talentontwikkeling	25
3.25 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	26
3.26 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	26
3.27 De opbrengsten: Opbrengsten	27
4 Personeelsbeleid	28
4.1 Integraal Personeelsbeleid	28
4.2 De organisatorische doelen van de school	28

4.3 De schoolleiding	29
4.4 Beroepshouding	29
4.5 Professionele cultuur	29
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	30
4.7 Werving en selectie	30
4.8 Introductie en begeleiding	30
4.9 Taakbeleid	31
4.10 Collegiale consultatie	31
4.11 Klassenbezoek	32
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
4.13 Het bekwaamheidsdossier	32
4.14 Functioneringsgesprekken	32
4.15 Beoordelingsgesprekken	32
4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	33
4.17 Verzuimbeleid	34
4.18 Mobiliteitsbeleid	34
5 Organisatie en beleid	36
5.1 Organisatiestructuur	36
5.2 Groeperingsvormen	36
5.3 Schoolklimaat	36
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	36
5.5 ARBO-beleid	37
5.6 Interne communicatie	37
5.7 Contacten met ouders	38
5.8 Overgang PO-VO	38
5.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	39
6 Financieel beleid	40
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	40
6.2 Sponsoring	40
7 Zorg voor kwaliteit	42
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	42
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	42
7.3 Wet- en regelgeving	42
7.4 Strategisch beleid	43
7.5 Inspectiebezoeken	43
7.6 Vragenlijst Leraren	43
7.7 Vragenlijst Leerlingen	44
7.8 Vragenlijst Ouders	44
7.9 Het evaluatieplan 2015-2019	44
7.10 Planning vragenlijsten	44
8 Verbeterpunten 2015-2019	46
9 Meerjarenplanning 2015-2016	48
10 Meerjarenplanning 2016-2017	49
11 Meerjarenplanning 2017-2018	50
12 Meerjarenplanning 2018-2019	51
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	52

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Nuwelijn en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De beleidsterreinen onderwijskundig beleid, organisatie en beleid en de schoolbeschrijving zijn schoolspecifiek. Voor de beleidsterreinen personeel en financieel gebruiken we de bouwstenen van de Stichting. In deze hoofdstukken staan vooral beleidsstukken vanuit de Stichting, eventueel aangevuld of aangepast voor onze school.

Dit schoolplan resulteert in 4 jaarplannen. De jaarplannen worden vooraf aan elk schooljaar gemaakt door het team en de directie. Speerpunten komen uit de verbeterpunten en de evaluatie van het voorafgaande jaarplan. Elk jaar zal het schoolplan aangevuld worden met de evaluatie en het nieuwe jaarplan. Zowel het bestuur, als de MR worden in het bezit gesteld van de jaarplannen.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Het schoolplan van basisschool St. Anna is in eerste plaats een beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de schoolplanperiode 2015-2019 op onze school hebben gemaakt.

Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van Stichting Nuwelijn. Het beschrijft onze kwaliteit: de missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. We spreken onze ambities uit. (fase "to plan") Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee hebben we verbeterdoelen opgesteld voor de komende vier jaar. (fase "to check") We beschrijven in dit plan wat we met ons onderwijs willen bereiken, hoe we ons onderwijs daartoe willen inrichten, hoe we dat organiseren en wat we willen veranderen. Hiertoe worden jaarplannen opgesteld. (fase "to act")

Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Aan het einde van elk jaar blikken we steeds terug of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie en de IB-er van de school. Het hele team heeft input heeft geleverd voor de analyse van de afgelopen periode en de visie voor de komende jaren. Na het opstellen van het concept heeft het team zich nogmaals gebogen over het schoolplan en na goedkeuring is dit voorgelegd aan de MR en het bestuur van de school.

Elk jaar wordt er door de directie en het team een jaarplan opgesteld, wat goedgekeurd moet worden door de MR. Het team kijkt ook ieder jaar terug om te zien welke doelen uit het jaarplan voldoende gerealiseerd zijn en welke nog aandacht nodig hebben. Middels jaarverslagen zullen we ook de MR, het bestuur en de ouders op de hoogte houden van de ontwikkelingen en de realisatie van de gestelde doelen.

Zo werken we aan onze cyclus: het schoolplan leidt tot een jaarplan en met het jaarverslag geven we aan waar we op dat moment staan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen beschreven in het onderzoek COOL 18
5. Het strategisch beleidsplan van Stichting Nuwelijn

6. Het inspectierapport d.d. 30 januari 2013 vastgesteld
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst maart 2014
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst maart 2014
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst maart 2014
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen maart 2014
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren maart 2014
12. Het document Zorgprocedure
13. Het document Burgerschap
14. Canon identiteit
15. De toetskalender (wordt bij jaarplannen gevoegd)
16. De lessentabel
17. De notitie Personeelsbeleid
18. Regeling Functioneringsgesprekken / beoordelingsgesprekken opgenomen in beleid gesprekkencyclus
19. [...]

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Cyclisch bespreken van jaarplannen uit het schoolplan [opname in vergaderrooster]	gemiddeld

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Nuwelijn
Bestuurder:	Dhr. G. Miltenburg
Adres + nr.:	Pastoor van Gillisstraat 145A
Postcode + plaats:	5121 CD Rijen
Telefoonnummer:	0161- 232 154
E-mail adres:	bestuur@nuwelijn.nl
Website adres:	www.nuwelijn.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KBS St. Anna
Directeur:	A. Kerremans, C. Diepstraten (meerschools)
Adres + nr.:	Schoolstraat 5
Postcode + plaats:	5124 RM Molenschot
Telefoonnummer:	0161- 411605
E-mail adres:	directie@annamolenschot.nl
Website adres:	www.annamolenschot.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het personeel van de St. Anna bestaat uit verschillende medewerkers. De directie wordt gevormd door de meerschoolsdirecteur en de locatiedirecteur. De locatiedirectie vormt samen met de IB-er het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit: (stand van zaken per 1-9-2015)

- 1 voltijd groepsleerkracht
- 3 deeltijd groepsleerkrachten (totaal WTF 2)
- 1 intern begeleider (1 dag per week)
- 1 onderwijsassistent (WTF 0,9)
- 1 administratief medewerker WTF (0,05)
- 1 conciërge voor 5 ochtenden

Alle medewerkers zijn vrouw, behalve de meerschoolsdirecteur en de conciërge. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema .

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar	2	2	1
Tussen 40 en 50 jaar			
Tussen 30 en 40 jaar			
Tussen 20 en 30 jaar	1	2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	4	3

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 77 leerlingen (telling 1 oktober 2014). Hiervan zijn er 28 in de leeftijd van 4 tot 7 jaar en 49 in de leeftijd van 8 jaar of ouder.

	0,3 J	0,3 M	1,2 M	Geen J	Geen M	Totaal
4 jaar				5,	2,	7,
5 jaar		1,		4,	2,	7,
6 jaar				1,	5,	6,
7 jaar				5,	3,	8,
8 jaar				3,	1,	4,
9 jaar	2,			7,	6,	15,
10 jaar				10,	5,	15,
11 jaar		1,	1,	1,	10,	13,
12 jaar					2,	2,
Totaal	2,	2,	1,	36,	36,	77,

In de tabel is te zien hoeveel leerlingen er op school zijn, die vallen onder de gewichtenregeling. De gewichtenregeling in het basisonderwijs bepaalt hoeveel geld een basisschool krijgt om onderwijsachterstanden weg te werken. Dit gebeurt op basis van het opleidingsniveau van de ouders en het postcodegebied van de school.

Het opleidingsniveau van de ouders bepaalt het gewicht dat de school toekent aan een achterstandsleerling. Heeft een achterstandsleerling het gewicht 0,3 of 1,2, dan krijgt de school extra geld. Basisschool weegt leerling bij inschrijving.

Het postcodegebied waarin de school staat, bepaalt of de school valt in een impulsgebied. Een impulsgebied is een postcodegebied met veel gezinnen met een laag inkomen of een uitkering. Onze school valt in zo'n gebied en daarom krijgen wij extra geld als impuls om meer aandacht aan de basisvaardigheden taal, woordenschat en lezen te kunnen besteden.

Kindkenmerken:

De leerlingen van onze school hebben voldoende ruimte om te spelen en te onderzoeken. Het zijn echte doeners. We merken dit binnen het onderwijs, aan de leerstrategie, maar ook bijvoorbeeld aan de grove motoriek die goed ontwikkeld is.

De kinderen ervaren het dorp en de school als veilig en vertrouwd. Het betekent wel, dat hun wereld redelijk klein is en zij sterk aangewezen zijn op elkaar. Ze komen niet automatisch in aanraking met niet dorpse zaken, zoals andere culturen, musea, muziekevenementen, openbaar vervoer, enz.

De beperkte mogelijkheid binnen het dorp voor "geleide" vrijetijdsbesteding en het verrijken van de belevingswereld van de leerlingen is voor de school een reden om actief te zoeken naar een vorm van Brede School Activiteiten, die passen bij onze leerlingen, maar hen zeker ook uitdagen net iets anders te doen dan ze al gewend zijn.

De ontwikkeling van de basisvaardigheden vinden we erg belangrijk. We willen bij kinderen graag eruit halen wat er in zit, maar we beseffen ons terdege, dat dit niet voor elk kind op dezelfde manier kan geschieden. Op het gebied van taal en woordenschat zien we dat de kinderen zich minder sterk ontwikkelen. Dit betekent dat we een extra inzet nodig hebben voor de vakgebieden technisch en begrijpend lezen, woordenschat en spelling.

Het goed volgen van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied is een voorwaarde om te leren en tot ontwikkelen te komen. We willen kinderen hierbij helpen door ze rust, structuur en duidelijkheid te bieden.

Voor de komende schoolplanperiode willen we aansluiten bij het gedachtegoed van de 21st century skills. Immers: een nieuwe tijd vraagt om nieuwe vaardigheden. We zullen ons onderwijs steeds bekijken vanuit de bijdrage die het levert aan de vaardigheden die nodig zijn als voorbereiding op deelname aan de maatschappij: samenwerken, communiceren, plannen, verantwoord keuzes kunnen maken, oplossingsgericht kunnen denken, kritisch leren denken en het gebruik maken van je creativiteit. Een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komen goed van pas in de maatschappij van de 21ste eeuw.

Kortom: Vanuit de kindkenmerken weten we, dat we extra aandacht moeten besteden aan de taalvaardigheden, begrijpend lezen en de woordenschat. We dienen daarnaast een breed aanbod te verzorgen, met aandacht voor cultuur, techniek en "vreemde contexten". En we leren de leerlingen vaardigheden vanuit de 21st century skills, die passen bij een goede voorbereiding op het functioneren in deze tijd.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De ouders van onze leerlingen hebben gemiddeld een MBO opleidingsniveau. Zij vinden hun werkkring in bedrijven waar, voor het werk dat zij verrichten, een MBO/HBO opleidingsniveau gevraagd wordt. Hieruit vloeit voort dat het inkomensniveau gemiddeld is. De gezinnen zijn veelal in eigen woningen gehuisvest in een gemoedelijke dorpskern. Een gedeelte van de leerlingen komt uit het buitengebied. Daar is soms sprake van een aan de landbouw gerelateerd bedrijf. Een klein gedeelte van de kinderen woont op één van de recreatiegebieden aan de rand van het dorp.

Het milieu waar onze leerlingen uit voortkomen is normaal voor wat betreft de Nederlandse taal, met gebruik van streektaal. De woordenschat is minder sterk. De school kent geen allochtone leerlingen.

Het merendeel van de gezinnen kent een sterke gezinsstructuur, vaak met hechte familiebanden en vriendenclubs. Het omgaan met schoolse zaken en de motivatie hiervoor is meestal goed, soms ook minder van belang. Een steeds groter deel van de gezinnen bestaat uit "tweeverdieners".

Verreweg de meeste kinderen bezoeken de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf voor dat zij naar de basisschool gaan.

Het is voor de meeste van onze leerlingen niet moeilijk hun vrije tijd zinvol te besteden. Er is volop speelruimte in en rond het dorp. Er zijn sport- en andere verenigingen waar zij lid van kunnen worden en ook lid van zijn. Echter we zien ook, dat kinderen voor hun hobby naar Gilze of Rijen gaan. Zij zijn dan afhankelijk van vervoer door ouders.

Welzijn:

Wonen in Molenschot is voor de meeste Nederlanders aantrekkelijk en begerenswaardig. Toch mag niet vergeten worden dat;

- De sociale controle groot is;
- De woonkern een geïsoleerde positie in neemt ten opzichte van de grotere kernen Gilze en Rijen;
- De bevolking op elkaar is aangewezen;
- Eerstelijnsvoorzieningen en winkels niet aanwezig zijn;
- Er geen openbaar vervoer is, anders dan de buurtbus;
- Scholen voor voortgezet onderwijs zich niet binnen de gemeente bevinden.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Concept geeft richting en duidelijkheid	* Prestaties onder druk
* Sterke zorgstructuur, het gaat over onderwijs!	* Moeite met differentiëren op drie niveaus
* Pedagogisch klimaat	* Over organiseren, teveel willen
* Goed onderhouden, nieuw schoolgebouw	* ICT
	* Personeel moet meegroeien met veranderingen

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Partnerschap met ouders	* Kleinschaligheid en klein team (taakverdeling en ontwikkelingsmogelijkheden personeel)
* Effectief inzetten van personeel en tijd	* Terugtrekken van de gemeente tav beschikbaarheid van middelen voor zorg
* Meer inspelen op leerlijnen, focus leggen	* Leerlingen aantal
* Thematisch werken	*

Vanuit de sterkte-zwakteanalyse heeft het team gekozen om de focus te leggen op het versterken van de leerkrachtvaardigheden. Hiermee kunnen de kansen "inspelen op leerlijnen en focus leggen" en "thematisch werken" worden benut en de zwakten "prestaties onder druk" en "moeite met differentiëren op drie niveaus" worden aangepakt.

2.6 Maatschappelijke ontwikkelingen

De veranderingen in de maatschappij zorgen voor een continue proces van aanpassingen. De veranderingen waar we op dit moment mee te maken hebben zijn:

- participatiemaatschappij: verantwoordelijkheid nemen voor eigen leven en omgeving
- netwerkmaatschappij
- veranderende rol van het gezin, veranderende samenstelling van het gezin
- invulling van de begrippen "werk", "vrije tijd" en "loopbaan"
- veranderende rol van de overheid en gemeente
- snelheid van ontwikkelingen op het terrein van technologie en ICT
- "verzakelijking" en "professionalisering" van de maatschappij
- veranderde rol van "leren"

De volgende landelijke ontwikkelingen op onderwijsgebied zijn de komende periode actueel:

- Implementatie cao primair onderwijs 2014-2015 en onderhandelingen cao primair onderwijs 2015-2017.
- Uitvoering aan het Bestuursakkoord (2015-2020).

Hierin zijn 4 lijnen uitgezet:

- o Lijn 1: Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs bevat afspraken over een doorbraak in het benutten van digitalisering, talentontwikkeling voor elk kind, een brede vorming voor alle leerlingen en een toekomstgericht onderwijsaanbod.
- o Lijn 2: Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering bevat afspraken over een sectorbrede verbeteraanpak, goed bestuur en sturingsinformatie en transparantie.
- o Lijn 3: Professionele scholen bevat afspraken over het versterken van de didactische vaardigheden van leraren, kennis en onderzoek, breed samengestelde schoolteams, versterken kwaliteit schoolleiders en het aanbod aan scholing en deskundigheidsbevordering.
- o Lijn 4: Doorgaande ontwikkellijnen bevat afspraken over een betere verbinding tussen school en omgeving, gezonde kinderen die meer bewegen in en rondom schooltijd, doorgaande leerlijn po-vo en ontvlechting SO/VSO.

- Verdere implementatie passend onderwijs o.a. in relatie met uitvoering transitie jeugdzorg.
- Sectorplan primair onderwijs. Antwoorden vinden op de consequenties van de wet Werk en Zekerheid, vragen als krimp (leerlingdaling) en vergrijzing. Inrichten regionale transfercentra.
- Toenemende aandacht voor een doorlopend aanbod voor 0-12 jarigen.

Lokale en bestuurlijke ontwikkelingen

- Vertraging uitvoering integraal huisvestingsplan.
- Gemeentelijke bezuinigingen op de onderwijskolom (als gevolg van de uitvoering motie Haersma-Buma), waardoor niet-kerntaken niet meer worden gesubsidieerd.
- Vaststellen van een nieuwe visie en strategie voor de komende periode (t/m 2018).
- Vaststellen van nieuwe schoolplannen 2015-2019.
- Realisatie van een kindontmoetingscentrum (De Brakken).
- Expliciete aandacht voor het inrichten en gebruik van een kwaliteitsmanagementsysteem.
- Nadrukkelijk aandacht voor het verbeteren van de opbrengsten.
- Het organiseren van een Nuwelijndag.

Ontwikkelingen binnen het primair onderwijs:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)

3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan en verandert
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
7. Vormen van leerteams, leren van en met elkaar
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Sterkte-zwakteanalyse team en organisatie

Sterke kanten team en organisatie	Zwakke kanten team en organisatie
* Sfeer, openheid, betrokkenheid van team	* Mensen met vaste plekken of taken
* Mate van samenwerking en afstemmen	* Leerkrachtvaardigheden voor differentiëren en doelen stellen
* Team dat wil leren van en met elkaar	* Verschil in aanpak onder- en bovenbouw
* Veel verschillende expertise	* Niet los kunnen laten, te weinig focus

Kansen	Bedreigingen
* Ontwikkeling in professionaliteit	* Wisselende samenstelling team
* Positief communiceren	* Expertise steeds bij 1 persoon
* Focus aanbrengen, beter plannen	* Krimp vraagt om duizendpoten
* Gebruik maken van elkaars expertise	* Verwachtingen van buitenaf

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
doorontwikkeling van HGW	hoog
doorontwikkeling van ICT	gemiddeld
differentiëren tijdens de instructie	hoog
interactieve werkvormen tijdens instructie	hoog
focus op lesdoel / loskomen van methode	hoog
opstellen van een vorm van OOP voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	gemiddeld
meer oog voor leerlijn leren i.p.v. methode volgen	hoog
aandacht voor begrijpend lezen en woordenschat	hoog
thematisch onderwijs a.h.v. leerarrangementen voor wereldoriëntatie	hoog
ouderbetrokkenheid uitwerken aan de hand van ouderoutines en borgen	gemiddeld
team: nee-zeggen, focus aanbrengen, beter plannen, keuzes maken	hoog
leerkrachtvaardigheden: effectief vragen stellen, doelen stellen, feedback geven	hoog
verschil in aanpak van onderbouw en bovenbouw, beter afstemmen	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

KBS St. Anna is een kleine katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, waar gewerkt wordt met units. Er is een unit onderbouw en een unit midden/bovenbouw. Het team bestaat uit leraren, een onderwijsassistent, een IB-er en een directeur. Samen voelen we ons verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We willen onze leerlingen (mede) opvoeden tot volwaardige en respectvolle burgers, die voldoende uitgerust zijn voor een goede plek in de maatschappij. Daarom vinden we basisvaardigheden van groot belang, maar ook vaardigheden als samenwerken, communiceren, plannen, verantwoord keuzes kunnen maken, oplossingsgericht kunnen denken, kritisch leren denken en het gebruik maken van je creativiteit. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Leren doen we samen

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school werken we samen en leren we samen
- Op onze school neemt iedereen zijn verantwoordelijkheid
- Op onze school hebben we een eigentijds aanbod van basisvaardigheden
- Op onze school heerst een goed pedagogisch klimaat en een duidelijke structuur
- Op onze school werken we met plezier
- Op onze school worden doelen gesteld en nagestreefd
- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen regelmatig aan bod omdat het verankerd is in ons dagelijks handelen. Nieuwe activiteiten worden vanuit onze missie/visie bekeken en concreet gemaakt.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids
- Uit ons doen en denken blijkt onze missie en visie

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

- Doelgericht, planmatig werken, er is steeds een goede focus
 - Leerlijnen en opbrengsten zijn leidraad en basis voor groepsplannen
 - Leerdoelen zorgen voor lesdoelen
 - Lesdoelen bepalen de focus van de les
 - Lessen zijn ingericht volgens het kader directe instructie
- Kind centraal, leerkracht in coachende rol
 - Leerkrachtvaardigheden zijn versterkt om in te spelen op onderwijsbehoeften
 - Kinderen hebben verantwoordelijkheid over hun leerproces
 - Kinderen worden gezien en gekend
- Goede sfeer, vertrouwen in en plezier met elkaar
 - Pedagogisch tact door iedereen gekend en toegepast
 - Samenwerken
- Thematisch werken voor zaakvakken en creatieve vakken
 - Leerarrangement adhv 21st skills
 - Ontdekken, contextrijk leren
 - Experimenteren
 - Leertempo's op maat

- Oog voor relatie
 - Ouderbetrokkenheid (ouderroutines)
 - Doorgaande lijn met PSZ
 - Meerwaarde voor omgeving
- ICT
 - Leerkrachten en leerlingen beheersen de vaardigheden, omschreven in het ICT beleid

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Deze kinderen hebben we extra in ons vizier in onze groepsoverzichten en groepsplannen.

We vinden het belangrijk om kinderen feedback te geven op hun werk, maar ook op het proces. Hoe is de taak aangepakt? Wat ging goed? Wat kan beter? Op die manier leren kinderen dat fouten maken mag en je fouten je juist verder op weg kunnen helpen.

Voor ons is leren meer dan alleen het opdoen van kennis. Ook vaardigheden, zoals samenwerken, plannen, kritisch kijken, oplossingsgericht denken en oog hebben voor de ander vinden we erg belangrijk. Leren doe je altijd en overal!

De slogan van de school is daarom: LEREN DOE JE SAMEN.

Visie op identiteit

KBS St. Anna heeft een katholieke identiteit. Kinderen met een andere geloofsovertuiging zijn ook welkom; de christelijke levenswaarden moeten echter wel onderschreven worden. Bij het onderwijs aan KBS St. Anna baseren we ons op het geloof in God als oorsprong en bestemming van al wat bestaat. We gaan er vanuit dat deze God ook zichtbaar kan worden in de inzet van iedere mens.

Voor onze school is de canon uitgewerkt met o.a. de volgende punten:

- Bidden: Wij staan open voor momenten van bezinning aan de hand van een overweging. In groep 4 wordt het Onze Vader aangeboden. In groep 6 wordt het Wees Gegroet aangeboden en uitgelegd.
- Bijbelverhalen vertellen: Voor ons zijn bijbelverhalen belangrijk als uiting van onze katholieke identiteit, cultuur- en kennisoverdracht en als betekenisvolle verhalen achter de vieringen.
- Vieren: Samen vieren geeft een gevoel van verbondenheid en saamhorigheid. Vieringen zijn sfeervolle gebeurtenissen binnen de school. Bij vieringen rondom Kerstmis en Pasen is er een moment met een religieus karakter. Vieren doe je niet zomaar; elke viering kent ook zijn verhaal.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale

middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Deze vaardigheden komen terug in het aanbod van de basisvaardigheden alsmede het thematisch werken. Bij het thematisch werken zullen we daarom leerarrangementen aanbieden.

De 21st century skills vragen ook een andere vorm van leiderschap op onze school. Situationeel leiderschap (leiderschapsrol die past bij de situatie) en gedeeld leiderschap passen het best bij deze benadering van het onderwijs.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Bij de opvoeding van kinderen krijgt men vroeg of laat te maken met zaken rond geloof en kerk, want dit terrein is ook een onderdeel van ons leven en onze samenleving.

Als ouders voor een katholieke school kiezen, mogen zij verwachten dat de school uitgaat van de christelijke normen en waarden. Andersom gaan wij er vanuit dat ouders de christelijke levenswaarden onderschrijven en dat leerlingen deelnemen aan alle activiteiten die een religieus karakter hebben. Bij het katholiek onderwijs gaat het om leven in de geest van het evangelie. Omdat dit in deze tijd niet altijd even gemakkelijk is om over te dragen aan kinderen, hebben we met alle scholen van de stichting een canon geschreven: een soort raamwerk waar binnen de school aangeeft hoe zij met het katholieke geloof om gaan en dit uit zullen dragen.

In de canon staat voor onze school:

Leraren onderschrijven de uitgangspunten van de canon en handelen hiernaar.

In alle groepen worden er Bijbelverhalen verteld aan de kinderen. Dit is voor ons een uiting van de katholieke identiteit en een vorm van cultuur- en kennisoverdracht.

Wij staan open voor momenten van bezinning aan de hand van een overweging.

Kinderen komen regelmatig in aanraking met vieringen. Zeker Kerst en Pasen zijn voor ons aanleiding om uitgebreid stil te staan bij het leven van Jezus en hier in een viering met de hele school aandacht aan te schenken.

We besteden aandacht aan het vak godsdienst. De Christelijke tradities krijgen een plaats in het lesprogramma. In groep 7 en 8 komen ook andere religies aan bod.

We staan open voor andere religies en besteden aandacht aan de wereldgodsdiensten. Misschien voor de kinderen van onze school minder vanzelfsprekend, maar daarom is het van groot belang hen te leren dat elk mens recht heeft om trouw te zijn aan zijn of haar eigen traditie. Kinderen moeten leren omgaan met deze andere culturen omdat we er van overtuigd zijn dat verdraagzaamheid de voorwaarde is tot vrede.

We hebben een open houding naar de kerk en de parochie. We blijven met elkaar in gesprek en ondersteunen elkaar waar het kan. Denk hierbij aan de communie, het vormsel, gezinsvieringen, vastenproject en het Driekoningen-zingen.

Alle kinderen zullen minimaal eenmaal per jaar de kerk bezoeken, niet altijd in het kader van het bijwonen van een viering. Dit is een onderdeel van het programma van de school en derhalve voor alle leerlingen verplicht.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De school hanteert de uitgangspunten van het pedagogisch tact (Nivoz) en het pestprotocol. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken

worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze school:

1. besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Leefstijl)
3. beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
4. beschikt over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie.

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Burgerschap in een democratische samenleving

Bij burgerschap gaat het om samen leven in een omgeving, een plaats en een maatschappij met andere mensen die je niet altijd kent en waar je je niet per se mee verbonden voelt.

Burgerschap gaat over kennis van onze politieke instituties, de spelregels die worden gehanteerd en het gedrag dat daarbij past. In een samenleving met veel diversiteit en dynamiek is een stevig besef van deze spelregels cruciaal. Fundamentele waarden, neergelegd in onze Grondwet en de universele mensenrechten, zoals vrijheid van meningsuiting en vrijheid van godsdienst, gelden altijd, overal en voor iedereen, ongeacht achtergrond, levensovertuiging of afkomst. Ze vormen het fundament van onze democratische samenleving. Daarom is het belangrijk dat al onze kinderen, of ze nu in Nederland geboren en getogen zijn of als nieuwkomer in Nederland opgroeien, een goed begrip en besef hebben van onze fundamentele waarden.

Burgerschap in het onderwijs

Het onderwijs heeft een belangrijke taak, in het overbrengen van waarden. Gelijkwaardigheid en vrijheid hebben pas betekenis als we weet hebben van verschillen tussen mensen; andermans idealen, geaardheid of cultuur kunnen respecteren; en kennis opdoen over de positie die je als burger in een democratie hebt.

Het onderwijs moet kinderen leren reflecteren op hun eigen idealen en die van anderen. Om een actieve bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij en daartoe ook bereid te zijn is het van belang dat je weet wie je bent en waarvoor je staat. Het onderwijs heeft daarmee ook een belangrijke taak bij zelfontplooiing en de ontwikkeling van eigen waarden en normen van leerlingen.

De sociale en maatschappelijke ontwikkeling van kinderen en het actief tegengaan van antisociaal gedrag zoals pesten, geweld, antisemitisme of andere vormen van discriminatie, is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders, het onderwijs en de sociale omgeving van de leerlingen. Scholen en leraren hebben hierin een belangrijke rol. In de eerste plaats in het overbrengen van kennis over de democratische rechtsstaat en het uiten van de waarden in de lessen. In de tweede plaats in het leveren van een bijdrage in het stimuleren van het gedrag dat daarbij past.

Burgerschapsvorming op St. Anna

Wanneer we kijken naar burgerschapsvorming op St. Anna, dan zijn er een aantal uitgangspunten:

1. de burgerschapsvorming sluit aan op de visie van de school
2. de burgerschapsvorming bestaat uit een goede kennisbasis en een goede sociale basis
3. de burgerschapsvorming is geen apart vakgebied
4. de burgerschapsvorming is terug te vinden in alle groepen

Risico inventarisatie:

Onze kinderen zijn leergierig en hebben hun specifieke voorkeuren en interesses. De gemeenschap biedt hen een veilige en beschermde plek om op te groeien, maar dat impliceert wel, dat de kinderen een beperkte wereld om zich heen hebben. Hun wereld lijkt kleiner dan die van kinderen die opgroeien in de stad. De leerlingen van de school komen niet vanzelf in aanraking met andere culturen. Als school zien we hier een taak weggelegd: kinderen in contact brengen met dingen die ze niet in het dorp zullen vinden, met andere culturen en gebruiken, gewoon met de wereld van buiten het dorp.

De burgerschapsvorming bestaat uit een goede kennisbasis, een goede sociale basis en een zelfontplooiingsbasis.

Bij burgerschapsvorming is een goede kennisbasis van belang. Die kennis omvat in ieder geval:

- Nederlandse staatsinrichting, staatsvormen, democratie
- achtergronden van verschillende culturen
- kennis van geestelijke stromingen
- kennis van waarden en normen en sociale integratie

Bij burgerschapsvorming is een goede sociale basis van belang. Hieronder verstaan we:

- sociaal vaardig zijn, waaronder we verstaan: samenwerken, zelfstandig werken, initiatief tonen, verantwoordelijk zijn, rekening houden met een ander en om kunnen gaan met conflicten.
- goede communicatieve vaardigheden

Bij burgerschapsvorming is een goede zelfontplooiing van belang. Hieronder verstaan we:

- Wie ben je?
- Wat heb je te bieden? (zicht op talenten)

Burgerschapsvorming is geen apart vakgebied. Burgerschapsvorming is verweven in het totale onderwijs. Als het gaat om kennis overdragen, dan zien we burgerschap terug in vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en catechese. Als het gaat om de sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden is er een verwevenheid door de dag heen. Dat kan een taalles zijn over spreken en luisteren, een les uit de methode Leefstijl over hoe maak ik vrienden, maar zeker ook de omgang met elkaar en de regels die wij hanteren op school. Het team heeft de cursus Pedagogisch Tact gevolgd om afstemming te bereiken in de omgang met leerlingen en dit dragen we als team ook uit: we willen de goede dingen doen op het juiste tijdstip, ook in de ogen van het kind !

Burgerschapsvorming is terug te vinden in alle groepen.

Op elk niveau wordt aandacht besteed aan burgerschapsvorming. De omgang met elkaar is van belang voor alle leerlingen ! We leren kinderen al vanaf het begin om te luisteren naar elkaar, om hun mening over iets te geven, om verder te kijken dan het direct zichtbare, om vragen te stellen aan de ander en aan zichzelf.

In de bovenbouw komt er meer kennis aan bod. Kennis over de democratie, over geestelijke stromingen bijvoorbeeld.

In de praktijk:

* sociaal emotionele ontwikkeling:

- in alle groepen wordt de methode Leefstijl gebruikt
- in alle groepen wordt de SCOL lijst ingevuld, leerlingen vullen die in vanaf groep 6
- door het jaar heen worden leerling-besprekingen gehouden met de IB-er
- leerlingen leren zich te houden aan de regels die ze zelf in de groep mee opgesteld hebben
- leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk
- leerlingen leren hoe ze elkaar kunnen helpen, hoe ze een ruzie op kunnen lossen
- het team handelt vanuit het Pedagogisch tact: de goede dingen doen, ook in de ogen van het kind

* ontwikkelen van democratisch besef:

- leerlingen leren de principes van de Nederlandse rechtstaat
- leerlingen kunnen deelnemen aan een jeugdgemeenteraad. Hier wordt aandacht aan besteed in groep 7-8
- leerlingen leren vaardigheden zoals overleggen, luisteren, overtuigen, je mening geven, een mening vragen
- leerlingen leren begrip ontwikkelen voor mensen, culturen, overtuigingen die anders zijn

* stimuleren tot participatie:

- leerlingen leren iets over te hebben voor een ander, dichtbij en ver weg (Pater van de Avoird)
- leerlingen worden gestimuleerd om deel te nemen aan activiteiten in en buiten het dorp

3.6 Organisatie: werken in units

De St. Anna is een kleine basisschool, die volgens de prognoses nog kleiner zal gaan worden. Om in te spelen op deze situatie is er in 2010 gekozen om het onderwijs anders te organiseren, namelijk volgens het innovatieconcept van Slim Flt. Hierbij gaat het om het denken in een groter geheel, een unit, waarin medewerkers met verschillende taken en functies participeren.

We hebben gekozen voor een unit met de jaargroepen 1,2,3. Hier is minimaal één leraar en voor de helft van de tijd een onderwijsassistente werkzaam. De leerlingen leren al vroeg om zelfstandig aan het werk te gaan en hun werk te plannen aan de hand van een kieslijst of werkwijzer. Er zijn verschillende ruimtes met verschillende functies en afhankelijk van de opdracht of de hulp die je daarbij wil hebben, kies je waar je gaat werken.

De andere unit bestaat uit de basisgroep 4-5-6 en de basisgroep 7-8. Hier werken minimaal twee leraren en voor de helft van de tijd een onderwijsassistente. De leerlingen starten de dag op in een basisgroep en krijgen vervolgens afgewisseld een half uur instructie van een leraar of verwerkingstijd bij de onderwijsassistente. Elk kind heeft een mentor, die de leerling door en door kent en het aanspreekpunt is voor ouders.

Na het opstarten van een basisgroep verzorgen de leraren de instructie voor één of twee vakgebieden aan alle leerlingen van de unit.

Leerlingen verwerken de stof aan de hand van de werkwijzer en kiezen ook hier weer voor de meest geschikte ruimte: het verwerkingsplein waar je kunt samenwerken of vragen stellen, of de stilteruimte waar je in alle rust aan de slag kunt.

Op deze manier kunnen we de instructies grotendeels per jaargroep geven en is er voldoende tijd om het werkproces te begeleiden door de onderwijsassistente. Alle leerlingen leren om hun werk te plannen, zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en samen te werken met oudere of jongere kinderen. In groep 4 wordt in de eerste helft van het schooljaar veel tijd en aandacht besteed aan de manier van werken in deze unit.

De ochtend wordt gebruikt voor de basisvaardigheden, wereldoriëntatie en de creatieve vakken staan in de middag gepland. 's Middags zitten de basisgroepen (groep 4-5-6 en groep 7-8) bij elkaar.

3.7 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op de St. Anna willen we bereiken, dat ieder kind zoveel mogelijk via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kennis en vaardigheden kan opdoen die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden. Met elkaar hebben we de lestijden van de vakgebieden afgestemd op de wettelijke kaders, rekening houdend met de populatie leerlingen op onze school.

Zo is in de tabel terug te vinden dat er meer tijd wordt besteed aan taal, lezen en woordenschat.

Overzicht uren op weekbasis per vak- en vormingsgebied								
Groepen en aantal uren	1	2	3	4	5	6	7	8
Lichamelijke oefening	4.00	4.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Zintuiglijke oefening: materialen en opdrachten gericht op creatieve, motorische, taal, denk, visuele, reken ontwikkeling (bv hoeken)	2.00	2.00						
Lezen: technische lezen, voortgezet technisch lezen, informatie verwerven door lezen, begrijpend en studierend lezen	3.30	3.00	4.30	4.15	3.30	3.30	2.30	2.00
Taal: spreken, luisteren, stellen, spelling, woordenschat, taalbeschouwing	4.00	4.00	2.30	3.30	3.30	3.30	4.00	4.30
Rekenen en wiskunde: Getallen en bewerkingen, meten, tijd, geld, breuken, verhoudingen, procenten	5.30	5.30	4.30	4.30	4.15	4.15	4.15	4.15
Schrijven / fijne motoriek	1.00	1.00	2.00	2.00	1.30	1.00	0.30	0.30
Engelse taal					0.30	0.30	1.00	1.00
Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, verkeer, sociale redzaamheid			2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00
Creatieve vakken: tekenen, handvaardigheid, muziek, drama	1.30	1.30	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Sociale emotionele ontwikkeling, godsdienst, sociale redzaamheid gr 12	1.30	1.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Zelfstandig werken			2.30	3.30	3.30	4.00	3.30	3.30
Week totaal	23	23	23	24.75	24.75	24.75	24.75	24.75
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Urenverantwoording	24.15	24.15	24.15	26	26	26	26	26

Voor alle groepen is er een lesrooster aanwezig, waarop de instructies en verwerkingstijden zijn vastgelegd. Elke leraar vanaf groep 4 geeft de instructies voor 1 of 2 vakgebieden aan groep 4 tot en met 8. 's Middags werkt de leraar met

een vaste groep aan automatiseren, wereldoriëntatie en de creatieve vakken.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito&CPS) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen door de 1-2-3 ster aanpak
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,33

Bijlagen

1. overzicht uren per vak per week per groep

3.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist als bronnenboek	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) + CPS	2018
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	2017
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen gr 4/8 Cito woordenschat	2022
Rekenen	Wereld in getallen	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2021
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen Cito DMT/AVI	2017
	Leesparade	Methodegebonden toetsen Cito DMT/AVI	2022
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Taal Actief	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	2022
Schrijven	Pennenstreken		2018
Engels	Real English	Methodegebonden toetsen	2020
Geschiedenis	Tijdstip	Methodegebonden toetsen	2016

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Aardrijkskunde	Wereld van verschil	Methodegebonden toetsen	2016
Natuuronderwijs	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	2018
Verkeer	VVN: Stap vooruit, Op voeten en fietsen, Jeugd Verkeerskrant	Zelfgemaakte toetsen en verkeerseexamen in groep 7	jaarlijks abonnement
Tekenen	Eigen lessen		
Handvaardigheid	Eigen lessen		
Muziek	Eigen lessen		
Drama	Eigen lessen		
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan buurtsportcoach		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl		
Godsdienst	Bijbelverhalen vanuit bijbelvertelrooster		

3.9 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties
4. De leraren geven taal-leeslessen aan de hand van het model directe instructie en zijn in staat om te differentiëren naar onderwijsbehoeften
5. We werken met groepsplannen bij spelling en technisch lezen
6. Per leerjaar bespreken we viermaal per jaar de opbrengsten aan de hand van de groepsplannen en daaruit voortvloeiende activiteiten; tweemaal per jaar bespreken we schoolbreed de opbrengsten
7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch en registreren de resultaten
8. De leraren besteden meer tijd aan begrijpend lezen, taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
9. De school beschikt over een schoolleesplan en heeft een leescoördinator. Er wordt in alle groepen veel aandacht besteed aan leesbevordering en automatiseren
10. De school geeft technisch lezen in alle groepen t/m groep 7
11. De school beschikt over een Protocol Leesproblemen en Dyslexie
12. De leraren betrekken ouders bij het taal-, lees-, en woordenschatonderwijs

3.10 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. We werken bij rekenen met groepsplannen.
6. Per leerjaar bespreken we viermaal per jaar de opbrengsten en de daaruit voortvloeiende activiteiten; tweemaal per jaar bespreken we schoolbreed de opbrengsten

7. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch en registreren de resultaten
8. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

3.11 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Het onderwijs is gedeeltelijk thematisch: vier thema's per jaar, schoolbreed. De overige weken werken steeds twee jaargroepen aan dezelfde lesstof van een wereldoriënterend vak en wordt de periode afgesloten met een toets of presentatie
2. Tijdens het thematisch werken maken we gebruik van leerarrangementen, waarbij de vaardigheden, verwoord in de 21ste century skills, veel aandacht krijgen
3. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs, in groep 7 of 8 behalen de leerlingen hun verkeersexamen
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Verbeterpunt	Prioriteit
thematisch onderwijs invullen ahv leerarrangementen	hoog

3.12 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord

Iedere leraar stelt jaarlijks een doel voor zichzelf op ict-gebied en verwerkt dit in zijn POP.

De leerlingen krijgen kennis en vaardigheden aangeboden

De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie

De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden

Er is een ICT coördinator

De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Leerlingen willen we de volgende vaardigheden en kennis bijbrengen:

Groep	Vaardigheid / kennis
1/2	Computer aan- en uitzetten, muis bedienen
3	Typen in Word
4	Tekst typen en een plaatje erbij zetten
5	Bestanden opstaan, zoekmachine gebruiken op internet
6	Eenvoudige powerpoint maken, verdieping zoekmachine
7	Werkstuk op de computer maken, aandacht voor mediawijsheid
8	Digitale presentatie maken, aandacht voor mediawijsheid

Wat moeten leraren weten/kunnen?

- Alles wat in de leerlijn van de kinderen staat
- Werken met de w-schijf
- Mailen (via Outlook en Parnassys)
- Werken met Parnassys
- Werken met het digibord/touchscreen
- Werken met de digitale agenda van Outlook
- Het kennen van de programma's van je eigen jaargroep/vakgebied en instellen

Taken ict-coördinator

De kerntaak van de ict-coördinator is het begeleiden en coördineren van ICT-toepassingen in de school. De taken kunnen worden uitgesplitst in 4 gebieden, namelijk: Beleid, ontwikkelingen, communicatie en technisch.

3.13 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

We hebben een visie op cultuur om aan te geven waar voor ons de accenten liggen.

Door cultuur te koppelen aan het thematisch werken krijgt het betekenis voor kinderen en worden activiteiten ingepast in het gewone lesprogramma.

Als cultuurkoppelingsschool werken we een meerjarenvisie uit. Zo krijgen we zicht op de verdeling van de verschillende disciplines door de school heen. Creatieve vakken staan wekelijks op het lesrooster, ook als er even geen thema is.

Onze ambities zijn:

1. Per jaar zijn er 4 thema's schoolbreed, waarbij wereldoriënterende- en kunstzinnige vakken en cultuureducatie opgenomen zijn.
De thema's besteden aandacht aan vaardigheden uit de 21st century skills.
2. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3. Wij geven muzieklessen
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. We maken de meerjarenvisie af en dit wordt leidend in ons aanbod
6. Per jaar zorgen we voor minimaal 2 momenten dat cultuur expliciet aangeboden wordt
7. per jaar zijn er 2 educatieve uitstapjes om het lesprogramma te ondersteunen

3.14 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Onze school wil actief bijdragen aan de lichamelijke opvoeding van onze leerlingen. We willen kinderen tijdens de basisschoolperiode een gezonde leefstijl leren én proberen te zorgen dat ze die vasthouden, nadat ze de basisschool verlaten. Speerpunten van een gezonde leefstijl zijn: voldoende sporten en bewegen, gezond eten en drinken, geen drugs, alcohol en roken en actief deelnemen aan de maatschappij.

Door tweemaal per week een gymles aan te bieden vanaf groep 3 zorgen we voor voldoende intensiteit, didactisch verantwoorde beweegvormen en het plezier van kinderen in sport en spel. Zo draagt het bewegingsonderwijs bij aan de ontwikkeling van motorische vaardigheden en competenties als samenwerken, organiseren en incasseren. Leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij beschikken over een volwaardige gymzaal in het gebouw
3. Voor alle groepen wordt er 1 les gegeven door de buurtsportcoach van de gemeente, de andere les door een bevoegde leraar
4. Wij beschikken over een uitgewerkt vakwerkplan bewegingsonderwijs

3.15 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Techniek staat op onze school nog in de kinderschoenen. Ondanks dat we het een belangrijk onderdeel van het onderwijs vinden, heeft het nog geen prioriteit gehad.

We proberen wel zo veel mogelijk activiteiten aan te grijpen om de leerlingen in aanraking met techniek te brengen door:

- deelname aan activiteiten van VO scholen waar we op in kunnen schrijven
- deelname aan Tour de Techniek met groep 7-8
- technieklessen tijdens het thematisch werken
- gastlessen techniek
- naschoolse activiteit techniek aanbieden
- subsidiegelden te gebruiken voor korte techniekprojecten

3.16 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Vanaf groep 5 wordt er aandacht besteed aan de Engelse taal. Onze ambities zijn:

1. In groep 5 en 6 wordt er minimaal 1 les Engels per week gegeven.
2. In groep 7 en 8 worden de lessen Engelse taal geïntensiveerd.
3. Voor de lessen Engelse taal beschikken we over een moderne methode. (Real English)

3.17 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we onze leerlingen voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. De te verwerken leerstof wordt per week op de werkwijzer vermeld. Op maandag plannen de leerlingen deze stof in. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. Er is extra tijd voor taal en lezen gepland (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. Er is extra tijd gepland voor automatiseren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	hoog

Bijlagen

1. urenoverzicht per week

3.18 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De uitgangspunten van het Pedagogisch Tact zijn leidend in ons dagelijkse handelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Omdat alle leraren betrokken zijn bij de leerlingen vinden we het belangrijk dat er een goede afstemming in aanpak is. In het wekelijkse unitoverleg wordt hier over gesproken. In het team is veel aandacht voor de schoolregels.

We hanteren duidelijke regels en ambities:

1. De leraren kennen de uitgangspunten van het Pedagogisch Tact en passen die toe in hun handelen.
2. De leraren zijn zich bewust van hun rol; zij zorgen voor een positieve bijdrage in het ontwikkelen van de identiteit en eigenwaarde van de leerling.
3. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
4. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
5. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
6. De leraren bieden de leerlingen structuur
7. De leraren zorgen voor veiligheid
8. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
9. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
10. De leraren hebben de klas en de administratie op orde

3.19 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We hanteren ons kader "instructie geven". Hierin staat dat we differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen hun werk zelf plannen en waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn opgebouwd volgens kader instructie geven
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus (1-2-3 ster aanpak)
3. De leraren geven directe instructie: elke les begint met het benoemen van het lesdoel. hier ligt de focus op
4. Tijdens de instructies worden interactieve werkvormen ingezet
5. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
6. De leraren zorgen voor samenwerkopdrachten, opdrachten die een beroep doen op creativiteit en oplossend vermogen
7. De leerlingen werken zelfstandig met behulp van de werkwijzer en weten hoe ze elkaar kunnen helpen
8. De onderwijsassistente geeft ondersteuning bij het plannen en uitvoeren en biedt hulp waar nodig is
9. De leraren laten leerlingen hun werk waar mogelijk zelf corrigeren. leraren zorgen voor passende feedback op het proces en op het gemaakte werk.
10. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie bij de verwerking van de instructies

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren hanteren het model Directe Instructie.	hoog
De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.	hoog

3.20 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. De attitude van de leraar is gericht op het stimuleren van ontdekken en initiatief nemen door leerlingen. Leraren geven blijk van waardering bij het leren en proberen door leerlingen, ook als daardoor fouten gemaakt worden. Van fouten maken kun je alleen maar leren. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leraren stimuleren zelfstandig werken, ontdekken en initiatief nemen bij leerlingen
3. De leerlingen werken met taken op de werkwijzer en kieslijst

4. De leerlingen bepalen wat zij van hun werkwijzer maken (wanneer, hoe, en met wie) en bepalen hun werkplek
5. De leerlingen krijgen de ruimte om eigen leerstrategieën te ontdekken en toe te passen
6. De taken bevatten keuze-opdrachten
7. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
8. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.21 Het lesgeven: Klassenmanagement

Onze school is een kleine school, waar alle medewerkers betrokken zijn bij het onderwijs aan onze leerlingen. Elke medewerker kent zijn taken en verantwoordelijkheden. Wij zijn een open organisatie, die vraagt om flexibele medewerkers. Daar hoort een goed klassenmanagement bij.

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van alle leerlingen samen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van de totale leeromgeving in de school
2. De leraren hanteren heldere regels en routines en stemmen die onderling op elkaar af
3. De leraren voorkomen probleemgedrag en spreken leerlingen aan op gedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
5. De leraren zorgen samen met de onderwijsassistent ervoor dat de kieslijst en de werkwijzer effectief ingezet kunnen worden

3.22 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. We gaan hierbij uit van de belemmerende en stimulerende factoren alsmede de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze gegevens staan genoteerd in het groepsoverzicht. Daarnaast moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? We houden dit in de gaten door middel van observaties, methode toetsen en CITO toetsen. Twee jaarlijks vindt er een groepsbespreking plaats op basis van de (CITO) resultaten en twee jaarlijks een leerlingbespreking a.d.h.v. de SCOL. Met de ouders worden regelmatig (elke zes weken voor een aantal leerlingen) gesprekken gevoerd over de ontwikkeling van hun kind. Inbreng van ouders is zeer waardevol als het gaat om te bepalen wat een leerling nodig heeft.

Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score of leerlingen die een sterke groei laten zien, komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en ondersteunende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kunnen de stimulerende en belemmerende factoren alsmede de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart brengen.
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind door samen te kijken naar het plan van aanpak en de resultaten van dit plan. Er is sprake van een goede afstemming tussen leraar, ouders en leerling. Ieder heeft inbreng als het gaat om te bepalen welke zorg een leerling nodig heeft.
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding en ondersteunt leerkrachten bij hulpvragen in de uitvoering
10. De school heeft een ZAT (zorg-advies-team) ingericht waar leerlingen ingebracht kunnen worden

De school beschikt over een zorgplan en een ondersteuningsprofiel. Beide zijn te vinden in de bijlage.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,42

Verbeterpunt	Prioriteit
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
De school voert de zorg planmatig uit.	gemiddeld

Bijlagen

1. zorgplan
2. ondersteuningsprofiel

3.23 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen en groepsoverzichten. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Deze overzichten worden onderhouden en daar waar nodig aangepast. Op basis van de overzichten stellen de leraren drie of vier keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de instructie gevoelige groep (basisgroep, 2 ster), de instructie onafhankelijke groep (verdiept arrangement, 3 ster) en de instructie afhankelijke groep (intensief arrangement, 1 ster). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie volgens het vastgestelde kader instructie geven
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp in de instructie tijd, of tijdens een half uur dat er tijd is voor de uitvoer van extra zorg
5. De leraren weten adequaat in te spelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
9. De leraren zorgen voor effectieve feedback op de vier niveau's: feedback op de taak, op het proces, op zelfregulatie, op persoon

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,90

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog

3.24 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen in het groepsoverzicht
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
5. Op onze school besteden we gericht aandacht aan cultuureducatie

Verbeterpunt	Prioriteit
uitvoering van het ICT beleid met doelen voor leerling en leerkracht	gemiddeld

3.25 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

In het Ondersteuningsplan passend onderwijs 2014-2018 van de 'stichting samenwerkingsverband PO 30-03, Optimale Onderwijs Kans' staat hoe het passend onderwijs georganiseerd wordt voor alle leerlingen van het Primair Onderwijs in de regio Breda en omstreken. Samen met alle reguliere basisscholen, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zorgen we ervoor dat iedere leerling in de regio onderwijs kan volgen, ongeacht zijn ondersteuningsbehoefte. De scholen binnen ons samenwerkingsverband werken met elkaar samen om het onderwijs steeds beter aan te laten sluiten bij de grote diversiteit aan ondersteuningsbehoeftes van onze leerlingen.

De gemeenten werken hard aan de uitvoering van het nieuwe zorgstelsel 'Zorg voor Jeugd'. De verbindingen tussen onderwijs en jeugdzorg zullen daarbij de nodige aandacht krijgen. De actuele ontwikkelingen in beide sectoren zetten leerlingen en hun ouders centraal. Onderwijsstelsel en Jeugdzorgstelsel moeten elkaar waar mogelijk gaan ondersteunen en versterken. Met het oog op deze ontwikkeling heeft swv PO 30-03 gekozen voor zoveel mogelijk integraal arrangeren (dus onderwijs én jeugdzorg samen), waardoor gewerkt kan worden aan een efficiënte en effectieve inzet van onderwijs en jeugdzorg. Het ondersteuningsplan beschrijft de afspraken die de scholen in onze regio met elkaar hebben gemaakt om de transitie naar het stelsel passend onderwijs soepel te laten verlopen. Het beoogt duidelijk te maken hoe we in onze regio passend onderwijs organiseren en welke partijen daarbij betrokken zijn. Ten slotte dient het plan als verantwoording van onze inzet naar zowel interne als externe betrokkenen. In dit eerste ondersteuningsplan staat een groot aantal zaken waarover reeds besloten is, zoals de missie, visie, uitgangspunten, definitie van basisondersteuning en de functie van de schoolondersteuningsprofielen. Dit ondersteuningsplan is op te vragen via de website van RSV Breda.

Onze school heeft een eigen zorgplan waarin staat beschreven hoe wij vorm geven aan de zorg op school alsmede passend onderwijs. Dit document is op te vragen bij de IB'er van de school.

Onze ambities zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
- Onze school biedt basisondersteuning
- De ouders hebben inzicht in ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan 2014-2018

3.26 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen en kijken wij naar de niveauwaarde. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld op leerlingniveau. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Per leerling worden in twee van de vier groepsplannen individuele doelen gesteld voor de CITO toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem (Parnassys). Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore)

vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore) en het individueel gestelde doel. Als de werkelijke score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden, automatiseren uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en om mede te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden, waar nodig en/of gewenst, ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. Voor meer informatie over het opbrengstgericht werken (OGW) en het handelingsgericht werken (HGW) verwijzen wij naar het zorgplan.

Verbeterpunt	Prioriteit
structureel invoeren van collegiale consultatie	gemiddeld

3.27 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. De IB'er maakt twee keer per jaar een trendanalyse van de CITO scores en bespreekt dit met het team. Naar aanleiding daarvan wordt er, indien nodig, een plan op gesteld welke schoolbreed gedragen wordt. De individuele gevallen worden besproken tussen de IB'er en de leerkracht tijdens de groepsbesprekingen.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,67

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	gemiddeld
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

De veranderingen in de samenleving hebben effect op de manier van werken op de school. Naast het overdragen van kennis aan de leerlingen zullen leerlingen toegerust moeten worden voor een leven lang leren. De taak van de leraar zal daardoor veranderen. Het overbrengen van (feiten)kennis vergt namelijk een andere rol van de leraar dan de rol die de leraar heeft bij het aanbrengen van vaardigheden. De leraar heeft meer een begeleidende taak gekregen. Centraal staat hierbij de interactie tussen de leerlingen en de leraar.

Het onderwijs zal in de komende jaren grote inspanningen moeten verrichten om aan de hoge verwachtingen van de maatschappij te kunnen voldoen. Samen zullen we antwoorden moeten vinden op thema's als passend onderwijs voor iedere leerling, burgerschap, integratie, het dreigend lerarentekort, samenwerking met andere (zorg)partners en de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Om deze hoge verwachtingen waar te kunnen maken en te voorkomen dat de inspanningen hiervoor gezien gaan worden als taakverzwaring van het personeel, zal er in de komende jaren veel geïnvesteerd moeten worden in onderwijs ondersteunend personeel, leraren en directeuren.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Personeel is het belangrijkste kapitaal binnen een school. Het "voor de groep staan" is een vak apart. Het vraagt bijzondere vaardigheden en kennis die voortdurend moet worden uitgebreid en aangepast aan veranderende omstandigheden. In het onderwijs is de mens niet alleen de meest kostbare productiefactor, maar ook het sterkst bepalend voor het resultaat. Het ontwikkelen en behouden van dit menselijk kapitaal draagt sterk bij aan de ontwikkeling van de school tot een professionele arbeidsorganisatie.

De bedoelde ontwikkeling van alle medewerkers is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn beschreven als gedragsindicatoren binnen de gesprekkencyclus.

Binnen de stichting worden de gedragsindicatoren voor directeuren en leraren met een specifieke taak in de komende periode vormgegeven.

Bijlagen

1. Integraal personeelsbeleid

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2016	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	9	9
2	Verhouding man/vrouw	1-8	3-6
3	LA-leraren	4	4
4	LB-leraren	1	1
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	0	0

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2016	Gewenste situatie 2015-2019
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0

Personeelsleden: 1 meerschools directeur (man), 1 locatiedirecteur, 1 lb-er(is Lb functie), 4 leraren, 1 onderwijsassistent, 1 administratieve kracht.

Onze school vraagt om flexibel in te zetten personeelsleden met een sterk ontwikkeld klassenmanagement. Leraren kunnen niet eenvoudig weg kiezen voor een groep, maar zijn altijd betrokken bij meerdere leerjaren. Het onderwijsconcept geeft ruimte voor de inzet van een onderwijsassistent. Van leraren wordt verwacht dat ze vaardig zijn in hun rol als begeleider van leerlingen bij hun ontwikkeling. Elke leraar heeft naast lesgevende taken ook nog schooltaken. Deze schooltaken zijn afgestemd op affiniteit en kwaliteiten van de leraar. Zo is de een bijvoorbeeld ict-vaardig en de ander betrokken bij arbotechnische zaken.

Omdat het team erg klein is, is het elk jaar een uitdaging om alle taken enerzijds en wensen anderzijds op elkaar afgestemd te krijgen.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door een meerschoolsdirecteur en een locatiedirecteur. De meerschoolsdirecteur is eindverantwoordelijk voor personeel en financiën, de locatiedirecteur is onderwijskundig eindverantwoordelijk. Er is een duidelijke taakverdeling. De dagelijkse leiding en het aansturen van het team is in handen van de locatiedirecteur. Er is wekelijks overleg.

Onze ambities zijn:

De schoolleiding draagt zorg voor verdere ontwikkeling van het innovatietraject Slim Fit en ontwikkelt aanscherping van het gekozen innovatieve beleid

De schoolleiding en het team communiceren open over de koers van de school

De schoolleiding inspireert en draagt de missie en visie in denken en doen uit

De schoolleiding implementeert beleid op een zorgvuldige wijze

De schoolleiding stimuleert en ondersteunt de teamleden in voldoende mate

De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden

De schoolleiding delegeert daar waar het kan

De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze

De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren dragen de missie en de visie van de school uit in hun doen en denken
2. De leraren laten in hun gedrag zien wat zij voor leerlingen belangrijk vinden
3. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
4. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken en spreken elkaar aan als het nodig is
5. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
6. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
7. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
8. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en verwoorden dit in hun POP

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele cultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Er is ook ruimte voor individuele ontwikkeling, als die past bij de visie van de school.

Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Elke jaar zijn er werkmomenten ingeroosterd, waarbij leerteams samen hun lessen, thema's (denk aan thematisch werken) of zorgverlening (denk aan groepsplannen) plannen en voorbereiden. Op deze manier willen we leraren van elkaar laten leren. Hier hoort ook collegiale consultatie bij, zodat zij elkaar kunnen ondersteunen in de praktijk.

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. De beide schoolleiders zijn geregistreerd in het schoolleidersregister en de leraren zullen zich inschrijven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Wij zien het als een maatschappelijke opdracht om ons open te stellen voor en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten. We bieden stagiaires van de pabo en ROC's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt aan de hand van de organisatiemogelijkheden geïnventariseerd waar we een stagiaire of LIO'er kunnen begeleiden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leraar. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt.

Binnen de stichting is er een stage-protocol opgesteld. Dit is te vinden in de bijlage.

Bijlagen

1. stage protocol

4.7 Werving en selectie

Werving en selectie.

Het wervings- en selectiebeleid van Stichting Nuwelijn is erop gericht een evenwichtige verdeling te bewerkstelligen tussen:

1. mannen en vrouwen
2. voltijders en deeltijders en
3. tussen ouderen en jongeren

Verder is het beleid erop gericht om te voldoen aan de bekostigingsvoorwaarde t.a.v. de invulling van de functiemix (50% LA, 48% LB en 2% LC). Per in te vullen vacature zal, in overleg met de betreffende school, worden nagegaan in hoeverre er sprake is van een verstoord evenwicht. Via gerichte werving zal geprobeerd worden dit evenwicht te herstellen.

Stichting Nuwelijn investeert in haar personeel. De doelstelling is: de beste functionaris op de plek die past bij de vacante functie in de schoolspecifieke situatie.

Bij werving en selectie wordt dan ook gekozen voor een heldere interne procedure. Slechts wanneer intern niet de geschikte kandidaat wordt gevonden zal een externe procedure worden gevolgd.

Het totale beleid ten aanzien van werving, selectie, functiehuis en loopbaan is opgenomen in de bijlage.

Bijlagen

1. loopbaanbeleid
2. beleid functiehuis

4.8 Introductie en begeleiding

Introductie en begeleiding

Het kennismaken met diverse betrokkenen en kennismaken van een aantal algemene en functiespecifieke zaken is een belangrijke voorwaarde voor 'een prima start bij SKON'.

De zaken, die bij een introductie van een nieuw teamlid aan de orde komen zijn (deels) afhankelijk van de functie die uitgeoefend wordt. Zo zal voor een nieuwe directeur een ander introductieprogramma opgezet worden dan voor een leraar of conciërge. We kunnen daarom een onderscheid maken in algemene zaken en functiespecifieke zaken.

Doelstelling.

De introductie heeft tot doel: het scheppen van voorwaarden, die een goede start van het werken binnen de functie mogelijk maken.

Begeleiding in een school is in ieder geval aan de orde bij de aanstelling van een nieuw teamlid.

Het is belangrijk dat nieuwe teamleden een goede begeleiding krijgen om alle facetten van het onderwijs op die school zich zo snel en efficiënt mogelijk eigen te kunnen maken.

In het taakbeleid worden er uren opgenomen voor begeleiding.

Als een nieuwe medewerker op school aangesteld is, vindt er een introductie met het team plaats. Er is één teamlid die de nieuwe medewerker helpt om wegwijs te worden in de school. Met de directie vinden er gesprekken plaats: na 3 weken, na 6 weken, na 3 maanden, na 6 maanden en bij het gesprek na 9 maanden wordt gekeken of er voldoende mogelijkheden aanwezig zijn om de medewerker in vaste dienst te benoemen. De directie doet hiervoor een voorstel bij het bestuur.

Voor verdere uitwerking, zie bijlage

Bijlagen

1. Introductie en begeleiding

4.9 Taakbeleid

Taakbeleid is het nadrukkelijk en systematisch omgaan met het geheel aan taken binnen een school, zowel op organisatie- als individueel niveau. Het werk dat op school moet gebeuren moet zo goed mogelijk afgestemd worden op de deskundigheden en de beschikbare tijd van het personeel.

De afstemming vindt plaats langs vier beleidsterreinen, te weten:

- a. taakomvangbeleid: de afstemming van het totale takenpakket, de beschikbare financiën en de personeelsformatie op elkaar.
- b. taakverdelingsbeleid: de evenwichtige verdeling van het takenpakket.
- c. taakbelasting beleid: het beleid dat erop gericht is om het personeel zo optimaal mogelijk te laten functioneren binnen een efficiënte taakverdeling voor de school.
- d. belastbaarheidsbeleid: de zorg voor elk personeelslid, werkend vanuit hun individuele belastbaarheid.

Taakomvang en taakverdeling hebben betrekking op kwantitatief taakbeleid. Taakbelasting en belastbaarheid hebben betrekking op kwalitatief taakbeleid.

Nuwelijn hanteert in het taakbeleid een viertal hoofdtaken, die ieder weer een onderverdeling kennen. Deze taken zijn:

- a. De lesgevende taken
- b. Professionalisering (80 uur; deeltijders naar rato)
- c. Duurzame inzetbaarheid (40 uur; deeltijders naar rato)
- d. Overige taken: 1. De schooltaken 2. De persoonsgebonden taken

De toedeling van school -en persoonsgebonden taken wordt gedaan in uren. De schooltaken zijn kaart gebracht en voor die taken die op alle scholen voorkomen is een bovenschoolse ondergrens bepaald.

Het taakbeleid is als bijlage toegevoegd.

Bijlagen

1. Taakbeleid

4.10 Collegiale consultatie

Regelmatig komt er iemand meekijken met degene die lesgeeft, om zo samen te praten over de dagelijkse praktijk.

Doel hiervan is:

- leren van elkaar
- in de praktijk bekijken van voorgenomen doelen of opgestelde (ontwikkelings)plannen

De consultatie kan worden uitgevoerd door:

- een extern deskundige die teamleden helpt bij een professionaliseringstraject. Denk aan het directe instructiemodel
- de IB-er die een leraar wil helpen bij de aanpak van een leerling of bij het klassenmanagement
- een directielid die meekijkt in het kader van ondersteuning bij persoonlijke ontwikkeling of teamontwikkelingstrajecten
- een collega die als maatje uit een leerteam kijkt hoe de afgesproken aanpak in de praktijk werkt

Er is een kijkwijzer ontwikkeld voor het kader "directe instructie geven op St. Anna". Deze is opgenomen in de bijlage.

Alle teamleden staan open voor collegiale consultatie. Het is de gewoonte om van te voren aan te geven wat het doel is van het bezoek in de groep. Er vindt altijd een terugkoppeling plaats naar de leraar of onderwijsassistent over de

geobserveerde les.

4.11 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek en een kort verslag.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

De gesprekkencyclus neemt binnen het professionaliseringsbeleid een centrale plaats in en is dan ook bedoeld als instrument om de dialoog tussen werknemer en werkgever aan te gaan en de professionele groei systematisch te stimuleren en te volgen. Aandacht voor de motivatie van de medewerker is hierbinnen een belangrijk aandachtspunt.

De verbinding tussen de individuele doelen en de school-organisatiedoelen krijgt formele aandacht in de gesprekkencyclus. Deze bestaat uit functionering en beoordelingsgesprekken waaraan persoonlijke ontwikkelingsplannen (pop's) zijn gekoppeld. De beroepscompetenties van Nuwelijn vormen de basis voor de gesprekken.

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de afspraken die gemaakt zijn in de gesprekken van de gesprekkencyclus. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek.

Eigenaarschap en verantwoordelijkheid van medewerkers voor hun eigen ontwikkeling is een kenmerk van de invulling van de gesprekkencyclus. Dit eigenaarschap heeft concreet vorm gekregen doordat de medewerkers zelf, schoolgebonden gedragsindicatoren hebben geformuleerd bij de beroepscompetenties van Nuwelijn. Deze indicatoren zijn flexibel en aangepast aan de schooldoelen/schoolplannen van dit moment.

Het beleid ten aanzien van de gesprekkencyclus is opgenomen in de bijlage.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document wordt, waarin leraren hun eigen ontwikkeling kunnen laten zien. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De BSL competenties
- De gescoorde gedragsindicatoren van de gesprekkencyclus
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

4.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een beleid gesprekkencyclus, waarin dit vastgelegd is. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker en de gedragsindicatoren centraal. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken kan tevens gesproken worden over de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Het beleid functioneringsgesprekken is opgenomen in het beleid gesprekkencyclus.

4.15 Beoordelingsgesprekken

Het beoordelingsgesprek wordt gevoerd met de personeelsverantwoordelijke directeur. Ook dit gesprek is niet vrijblijvend. In tegenstelling tot het functioneringsgesprek is het beoordelingsgesprek ongelijkwaardig, dat wil zeggen dat de personeelsverantwoordelijke directeur een oordeel velt over het functioneren van de medewerker. Dit kan

rechtspositionele consequenties hebben en consequenties qua beloning of bijvoorbeeld in afspraken met betrekking tot taken en verantwoordelijkheden.

De betrokken directeur streeft naar zoveel mogelijk objectivering in het oordeel en zal/kan daarbij gebruikmaken van informatie van de medewerker zelf, klasse-observaties, rapportages van derden (collega's, coach, IB), en signalen (van ouders, collega's). De beoordeling is gekoppeld aan de verschillende competenties en dus niet aan de afzonderlijke gedragsindicatoren.

Bij de beoordeling wordt een vier-punts schaal gehanteerd:

- Onvoldoende (--) De medewerker functioneert op dit punt onvoldoende er wordt òf een pop geformuleerd òf niet ontwikkelbaar disfunctioneren op dit punt vastgesteld.
- Ontwikkelpunt (-) Dit punt moet verder ontwikkeld worden. De hieraan te verbonden pop omvat het verbeterplan. Aan de opbrengst van het verbeterplan zijn, als er geen sprake is van voldoende verbetering, formele consequenties verbonden, bijvoorbeeld qua rechtspositie, salariëring, functietoekenning, beloning, taakstelling etc.
- Goed (+) De medewerker functioneert naar tevredenheid op dit punt. Hierbij is positieve waardering op zijn plaats. De pop is met name gericht op het bieden van verdere ontwikkelmogelijkheden en het bieden van kansen.
- Zeer goed (++) De medewerker functioneert op dit punt uitstekend en kan anderen ondersteunen op dit aspect. Hierbij is positieve waardering op zijn plaats. De pop is ook hier gericht op benutten en verder ontwikkelen van de talenten van de medewerker .

Nuwelijn heeft gekozen voor een formele, driejarige cyclus waarin twee functioneringsgesprekken (jaar 1 en jaar 2) gevolgd worden door een beoordelingsgesprek (jaar 3).

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Onder professionalisering verstaan we alle activiteiten die tot doel hebben kennis en vaardigheden van personeelsleden te verbeteren en verder te ontwikkelen, zodat zij hun employability vergroten. De term professionalisering is een verzamelbegrip. Het staat voor bij-, her- of nascholing en in bepaalde gevallen ook coaching, intervisie, het bezoeken van een beurs, congres of een contactdag met vakgenoten.

Doelstelling professionalisering

- Bevorderen van de organisatieontwikkeling. Waarmaken van de doelstellingen vanuit het strategische beleidsplan van Nuwelijn en het schoolplan c.q. schoolontwikkelingsplan van de scholen.
- Kwaliteitsbevordering. Onderhouden van de bekwaamheidseisen personeelsleden.
- Voeren van een goed personeelsbeleid door wederzijdse afstemming tussen de wensen van individuele personeelsleden ten aanzien van hun professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie.
- Het bevorderen van de mogelijkheid tot mobiliteit en/of overplaatsing.

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Teamscholing is verplicht voor alle leraren Voor de IB-er en de onderwijsassistent kan per scholingsmoment hier van afgeweken worden.

Gevolgte teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema
2011-2012	Directe instructie geven - SLIM FIT: werken met units
2012-2013	Directe instructie geven - SLIM FIT - Doelen stellen - Pedagogisch tact - Leesproblemen en dyslexie
2013-2014	Handelingsgericht werken: groepsoverzicht - SLIM FIT - Feedback geven

2014-2015	Handelingsgericht werken: groepsplannen - Ouderbetrokkenheid Thematisch werken met elementen uit 21 st century skills - gesprekkencyclus - directe instructiemodel
-----------	---

Gevolgte persoonlijke scholing 2011-2015

- cursus open boek: leescoördinator	1
- cursus beelddenken	1
- opleiding vakbekwaam schoolleider	1
- kweekvijver (interne verkenning managementtaken)	1
- dyslexie en leesproblemen	3
- omgaan met spellingproblemen	1
- thema-avonden voor intern contactpersoon	1
- BHV herhalingscursussen	3

Bijlagen

1. professionaliseringsbeleid Stichting Nuwelijn

4.17 Verzuimbeleid

Werkgever en werknemer zijn met elkaar verantwoordelijk om verzuim te voorkomen en/of te beperken. Beiden zijn verantwoordelijk voor het creëren van een open en veilige werksfeer. Respect voor elkaars zienswijze en het streven om met elkaar tot goede afspraken te komen is daarbij een belangrijk uitgangspunt. De werknemer draagt het eigenaarschap van diens (dreigende) verzuimtraject waarbij de werkgever de kaders aangeeft en de ontwikkelkracht van de medewerker stimuleert.

Het preventief verzuimbeleid is gericht op het verbeteren van de arbeidsomstandigheden enerzijds en het verbeteren van de balans tussen werkbelasting en de belastbaarheid van medewerkers anderzijds. Mogelijke oorzaken van verzuim worden in een vroegtijdig stadium gesignaleerd en maatregelen worden genomen om verzuim tegen te gaan.

Het doel van het verzuimbeleid is medewerkers duidelijkheid te geven over regels, voorschriften en werkwijze gedurende het verzuim als gevolg van ziekte.

Het verzuimbeleid is erop gericht het verzuim te beheersen als uitkomst van een bewust gepland proces, onderbouwd door deugdelijke registratie en juiste analyse van het verzuim. Stichting Nuwelijn streeft naar een ziekteverzuim van maximaal 5%.

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Bijlagen

1. verzuimbeleid

4.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het directiebestuur en met bestuur (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

Bijlagen

1. loopbaanbeleid

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zes scholen van Stichting Nuwelijn. De directie (meerschoolsdirecteur en locatiedirecteur) geven leiding aan de school. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie vormt met een IB'er het MT. De school heeft de beschikking over een oudervereniging, een ouderforum en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school werkt met twee units. In de onderbouwunit zitten de jaargroepen 1-2-3 bij elkaar in één basisgroep. In de bovenbouwunit zitten de jaargroepen 4-5-6 samen in een basisgroep en jaargroep 7-8 zitten in een basisgroep. In groep 1-2-3 werkt steeds één leraar, vaak ondersteunt door een onderwijsassistent. Vanaf groep 4 heeft elke leraar een eigen vak om aan alle leerlingen te geven. Na het opstarten van de dag krijgen de leerlingen afwisselend een half uur instructie en een half uur verwerkingstijd. De onderwijsassistent begeleidt het verwerken van de leerstof.

De basisvaardigheden worden in de ochtend gegeven, de wereldoriënterende- en creatieve vakken staan in de middag gepland. Op die momenten zitten de basisgroepen bij elkaar.

5.3 Schoolklimaat

Onze leerlingen komen graag naar school. Zij ervaren de school als vertrouwd, veilig en stimulerend.

Uit de tevredenheidspeiling blijkt, dat leerlingen erg tevreden zijn over het contact met de leraar (de leraar is aardig en luistert goed) en geven aan dat de regels voor hen duidelijk zijn.

Alle teamleden hebben in het schooljaar 2013-2014 de cursus pedagogisch tact gevolgd, waarbij afstemming met elkaar over het omgaan met de leerlingen centraal heeft gestaan.

Het team heeft als statement: "Ik ben er voor de leerlingen die ik onder mijn hoede heb". Dat betekent, dat we leerlingen zelf ophalen en mee naar binnen nemen en we storingen tijdens de les zoveel mogelijk willen voorkomen. Als we met leerlingen werken, dan zijn we daar met ons hoofd, hart en handen bij betrokken.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt. Als er signalen komen dat er iemand gepest wordt, dan hanteren we het pestprotocol en gaan we in gesprek met de pester en de gepeste.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Regelmatig zullen we ouders vragen om met ons in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind.

In de bijlage is het visiedocument ouderbetrokkenheid opgenomen.

In onze school geldt:

1. De school ziet er verzorgd uit en is een veilige omgeving voor kinderen
2. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
3. Teamleden handelen volgens het pedagogisch tact
4. Leraren handelen volgens het visiedocument ouderbetrokkenheid
5. De school organiseert jaarlijks twee thema-ouderavonden en driemaal een unitoverleg met ouders
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,31

Bijlagen

1. visiedocument ouderbetrokkenheid

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld

- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een training Rots en Water (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Leefstijl. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de locatiedirecteur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een Arbo-coördinator. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Stichting Nuwelijn heeft een overkoepelend veiligheidsplan. (zie bijlage)

Bijlagen

1. veiligheidsplan

5.5 ARBO-beleid

Onze stichting heeft met Arbo-Unie een Arbo-contract afgesloten. Binnen de stichting zelf werkt een case-manager, die belast is met personeelsbeleid. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De speeltoestellen worden gecontroleerd door de gemeente. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan/ noodplan aanwezig. Minimaal twee maal per jaar houden we een ontruimingsoefening met alle gebruikers van het gebouw. Deze oefening wordt geëvalueerd en eventuele aanpassingen worden vastgelegd.

Elke 4 jaar is er een risico inventarisatie en evaluatie. De gehele school wordt in kaart gebracht en alle medewerkers worden bevraagd op hun welbevinden, werkdruk en tevredenheid. De uitkomsten van de RI&E worden in het team en met de MR besproken.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie en afstemming belangrijk. Door samen betrokken en verantwoordelijke te zijn voor alle leerlingen kunnen we met en van elkaar leren. Op die manier willen we de kwaliteit van de school optimaliseren. Communiceren en afstemmen gebeurt de hele dag door en op alle lagen in de organisatie. We hebben afspraken gemaakt waar we ons in de communicatie aan zullen houden. Deze afspraken zijn terug te vinden in de teammap: de map waar alle afspraken rondom het werken op onze school in verzameld zijn. De teammap wordt elk jaar doorgenomen en eventueel aangepast.

De schoolleiding zorgt voor een heldere vergaderstructuur, die aan het begin van het schooljaar aangeboden wordt aan het team: de data en onderwerpen, vanuit het jaarplan zijn ingeroosterd.

In onze school geldt:

1. We werken met:
 - teamvergadering: ongeveer 25 keer per jaar, afgewisseld op dinsdag en donderdag
 - unitoverleg: ongeveer 30 keer per jaar: onderbouwunit en bovenbouwunit apart
 - ZAT: 3 keer per jaar op een vaste tijd, 1 keer per jaar op afroep
 - werkgroepen: een paar teamleden die een onderwerp uitwerken en een voorstel maken voor de teamvergadering. Is een tijdelijke en vrijwillige deelname.
2. Het MT vergadert eens per veertien dagen
3. De MR vergadert 6 keer per jaar
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: memobord, via e-mail en postvakken

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats en met de juiste mensen besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid en er is een actieve deelname
3. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

In onze school geldt:

1. De visie op ouderbetrokkenheid leeft onder teamleden en ouders
2. Ouders kunnen deelnemen aan het ouderforum om een jaar lang met ons mee te denken aan vooraf gestelde onderwerpen
3. Leraren en ouders overleggen tijdens het unitoverleg met ouders over dat wat hen bezig houdt in relatie tot de ontwikkeling van de kinderen van de groep
4. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
5. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Ouders worden op de hoogte gesteld en waar mogelijk betrokken bij (extra) zorg
8. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
9. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
10. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten

Zie de visie ouderbetrokkenheid in de bijlage.

Zie communicatie plan met ouders in de bijlage.

Bijlagen

1. visie op ouderbetrokkenheid
2. communicatieplan met ouders

5.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Daarom is er vanaf groep 7 aandacht voor begeleiding naar het voortgezet onderwijs, vastgelegd in de procedure PO-VO. Er zijn drie aspecten te onderscheiden:

1. Leerlingen en ouders voorbereiden op de overstap en het maken van een goede keuze
2. Inzicht hebben in de mogelijkheden en capaciteiten van de leerling en de vakgebieden waarop nog extra geoefend moet worden
3. Informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs verstrekken en onderlinge afstemming met het voortgezet onderwijs om de overgang goed te laten verlopen

In onze school geldt:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld en delen die met de ouders
2. We hebben de nodige toetsen en analyses om de leerlingen goed in kaart te kunnen brengen en het onderwijs eventueel bij te sturen
3. Wij overleggen systematisch met de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
4. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
5. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
6. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt zelf niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse- en naschoolse opvang. Als er voldoende behoefte is aan deze voorzieningen in het multi functionele gebouw, dan is die mogelijkheid er wel. Ouders kunnen nu kiezen voor een andere aanbieder in het dorp.

De school werkt met een continu-rooster en alle kinderen eten en spelen op school. Er zijn overblijfmedewerkers, die de leraar helpen bij het overblijven en toezicht houden. Alle leraren en de onderwijsassistente hebben op die manier een half uur lunchpauze.

In onze school geldt:

- kinderen kunnen tijdens de lunch even ontspannen en spelen
- kinderen hebben tijdens de lunch verschillende keuzes om hun lunchtijd in te vullen
- er is altijd toezicht, bij het eten, het binnen spelen en het buitenspelen
- er is materiaal aanwezig, zowel binnen als buiten om je mee te vermaken
- om 13.00 uur zijn alle kinderen buiten en worden ze weer opgehaald door de leraar
- 10 keer per jaar verzorgen ouders een speciaal "lekker lunch" hapje
- ouders betalen een vrijwillige bijdrage om de kosten voor het overblijven te dekken

Het is ons streven om samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Naast opvang zijn er ook naschoolse activiteiten : Sport-s-cool en Art-s-cool.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de notitie financieel beleid. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Nuwelijn en het schoolplan van de school te realiseren.

Per kwartaal bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

Stichting Nuwelijn is een financieel gezonde organisatie. Dit blijkt o.a. uit het bestuursverslag over 2014 en de daaraan ten grondslag liggende jaarrekening en kengetallen. De meerjarenbegroting (verder MJB) 2015-2019 geeft het perspectief dat Nuwelijn ook in de toekomst een gezonde organisatie kan blijven; waarbij aangetekend moet worden dat gepaste maatregelen gewenst c.q. noodzakelijk zijn om dat te behouden. Vandaar dat er behoefte is om, met inachtneming van bestaand beleid, nieuwe inzichten te vertalen naar geactualiseerd financieel beleid. In de notitie financieel beleid refereren we aan het bestaande beleid en lichten we de nieuwe inzichten toe. De nieuwe inzichten worden uitgewerkt en leiden tot nieuw vastgesteld financieel beleid.

Doelstellingen en uitgangspunten:

- De financiën volgen de plannen en ambities en dragen bij aan het realiseren van de missie en visie.
- Randvoorwaarde voor het inzetten van de financiën is het realiseren van goed onderwijs. Investerings zijn mogelijk op de verschillende terreinen: personeel, materieel en huisvesting. Deze investeringen, die een effect hebben op de jaarlijkse exploitatie mogen geen nadelig effect hebben voor het onderwijs.
- We willen recht doen aan het ondernemerschap van de schoolleiding (ondernemerschap wordt gestimuleerd) en aansluiten bij de uitgangspunten van Nuwelijn om verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen (integraal verantwoordelijke schoolleiders binnen vastgestelde kaders). In een business case moet de relatie goed onderwijs en investeringen duidelijk worden.
- We willen de (financieel) gezonde organisatie behouden door op basis van risicoanalyse kapitaal als buffer achter de hand te hebben (b.v. in de vorm van een stichtingskapitaal).
- Bij ondernemerschap en verantwoordelijkheid hoort ook verantwoording nemen en geven. Duidelijke en heldere afspraken voor (beleidsrijke) verantwoordingsdocumenten, zowel intern (schoolleiding, bestuur, toezichthouder) als extern (Ministerie; financieel toezicht Inspectie en ouders).

Bijlagen

1. Notitie financieel beleid

6.2 Sponsoring

Voor onderwijsinstellingen kan het aantrekkelijk zijn om via sponsoring of donaties meer ruimte te krijgen om de taak en doelstellingen te kunnen uitvoeren. Het fenomeen sponsoring is het primair onderwijs aan de orde en wordt meer gangbaar ter verruiming van de middelen van de scholen. Onderkend dient te worden dat op onderwijsinstellingen gezien de gezagsverhouding, reclame uitingen op leerlingen met name in het primair onderwijs, een meer dan evenredige indruk kunnen hebben. De Stichting Nuwelijn heeft zich ten doel gesteld een beleid te ontwikkelen dat in voorkomende gevallen voorziet in de wijze en criteria voor besluitvorming ten aanzien van sponsoring en donaties. Vormen van colportage worden niet toegestaan.

Bij fondswerving wordt onderscheid gemaakt tussen sponsoring en donaties.

1 Sponsoring: Onder sponsoring worden verstaan geldelijke of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, indien de school of bestuur verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Hieronder worden tevens begrepen tegenprestaties die moeten worden geleverd tijdens buitenschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van het bestuur/de school plaatsvinden.

SPONSORING.

Mogelijk vorming van sponsoring (niet limiterend):

- gesponsord lesmateriaal;
- Advertenties binnen de school of via schoolpublicaties
- uitdelen van producten;
- sponsoring van activiteiten;
- sponsoren van gebouw/inrichting/computermateriaal;

- levering van diensten.

Procedure sponsoring.

Indien een sponsoractiviteit zich aanmeldt, zal de directie deze toetsen aan het beleid en een overeenkomst met de potentiële sponsor vaststellen waarin de bijdrage en de tegenprestatie van de school worden vastgelegd.

Na een positief besluit en voor afsluiting van een overeenkomst wordt de MR ingeschakeld: het ouderdeel van de MR heeft op basis van artikel 9 instemmingbevoegdheid over alle besluiten die het bevoegd gezag neemt met betrekking tot de aanvaarding van sponsoring. Uit artikel 10 volgt dan dat het personeelsdeel adviesbevoegdheid heeft over de aanvaarding van sponsoring.

Toetsingscriteria voor sponsoring.

De school zal de volgende criteria hanteren voor de afweging of een sponsoring overeenkomst wordt aangegaan:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en/of medewerkers.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- Het onderwijsproces mag niet structureel afhankelijk zijn of worden van sponsormiddelen.

2 Donaties: Onder donaties worden verstaan geldelijke of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, waarvoor geen tegenprestatie wordt geleverd.

Indien een donatie wordt aangeboden op voordracht van de directie, zal de school deze donatie toetsen aan het beleid voordat tot acceptatie wordt overgegaan.

Na een positief besluit wordt de MR ingeschakeld: het ouderdeel van de MR heeft op basis van artikel 9 instemmingbevoegdheid over alle besluiten die het bevoegd gezag neemt met betrekking tot de aanvaarding van donaties. Uit artikel 10 volgt dan dat het personeelsdeel adviesbevoegdheid heeft over de aanvaarding van donaties.

Toetsingscriteria voor donaties.

De school zal de volgende criteria hanteren voor de afweging of een donatie wordt geaccepteerd:

- De donatie moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school.
- De donatie en herkomst daarvan moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Het onderwijsproces mag niet structureel afhankelijk zijn of worden van donaties.

Bijlagen

1. fonswervingsbeleid

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school streeft kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Met alle medewerkers worden ontwikkelpunten in relatie met de schoolontwikkeling besproken tijdens de functioneringsgesprekken. Medewerkers nemen ontwikkelpunten op in hun POP.

In onze school geldt:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. We vragen de ouders om feedback na het invoeren van een verandering (bv nieuwe rapporten)
8. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
9. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
10. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,24

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen een kalender, regelmatig een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de mail of website van de school. Elk schooljaar zijn er verschillende informatieavonden en driemaal per jaar is er een unitoverleg met ouders. Ouders kunnen zitting nemen in een ouderforum voor een jaar, waar een gezamenlijk onderwerp besproken wordt wat de school en ouders aangaat. De schoolgids zien we als een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

De locatiedirecteur voert één keer per drie maanden een gesprek met onze bestuurder over de managementrapportage. Centraal in deze rapportages staan de financiën.

Driemaal per jaar zijn er schoolbezoeken door de bestuurder. In deze besprekingen staan de andere opbrengsten van de school centraal (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2014 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De locatie-directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,64

7.4 Strategisch beleid

De Stichting Nuwelijn beschikt over een strategisch beleidsplan.

Het strategisch beleidsplan van Stichting Nuwelijn wordt nog toegevoegd.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 29 november 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft als voldoende/ goed beoordeeld: (o.a.)

1. De sociale competenties van de leerlingen liggen op een niveau dat mag worden verwacht.
2. Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.
3. De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
4. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
5. De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

Bijlagen

1. Inspectierapport november 2012

7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren is afgenomen in maart 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren, directielid en 2 onderwijsondersteuners (n=9). Het responspercentage was 100%.

Onderdeel	deze peiling	vorige peiling
1. Pedagogisch klimaat	8.8	8.4
2. Schoolklimaat	8.7	8.1
3. Management	8.1	8.0
4. Schoolgebouw	8.1	7.4
5. Werkklimaat	8.1	7.9
6. Leerstofaanbod & leermiddelen	8.1	7.4
7. Interne communicatie	7.9	7.7
8. Organisatie	7.7	7.4
9. Externe communicatie	7.4	7.6
10. Loopbaanmanagement	7.2	7.1

11. Secundaire arbeidsvoorwaarden	7.0	7.0
-----------------------------------	-----	-----

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen is afgenomen in maart 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 tot en met 8. Totaal hebben 56 leerlingen de vragenlijst ingevuld.

onderdelen	deze peiling	vorige peiling
contact met de docent	9.3	9.7
algemene tevredenheid	8.9	9.3
werkvormen	7.9	8.0
de groep	7.7	7.9
omgang van leerlingen onderling	7.7	7.4
feedback/ondersteuning door docent	7.6	7.8
de klas	7.5	7.8
welbevinden op school	7.5	7.8
rekenen en taal	6.8	7.2
ouderbetrokkenheid	6.5	6.2

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders is afgenomen in maart 2014. De vragenlijst is gescoord door de ouders van de school (n=37). Het responspercentage was 69%. Het betrouwbaarheidsniveau van de resultaten is minder dan 95% en de uitslag dient derhalve met enige terughoudendheid te worden benaderd.

onderdelen	deze peiling	vorige peiling
schoolgebouw	8.0	6.0
schooltijden	7.6	7.1
de leerkracht	7.1	7.6
omgeving van de school	6.8	6.5
persoonlijke ontwikkeling	6.7	6.7
kennisontwikkeling	6.7	6.8
contact met de school	6.3	7.0
sfeer	6.2	6.9
schoolregels, rust en orde	6.1	6.8
begeleiding	5.9	7.0

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

7.10 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders	2018	maart

		Jaar	Maand
2	Vragenlijst Leraren	2018	maart
3	Vragenlijst Leerlingen	2018	maart
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2018	maart
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2018	maart
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2016	maart
		2018	maart

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch bespreken van jaarplannen uit het schoolplan [opname in vergaderrooster]	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	doorontwikkeling van HGW	hoog
	doorontwikkeling van ICT	gemiddeld
	differentiëren tijdens de instructie	hoog
	interactieve werkvormen tijdens instructie	hoog
	focus op lesdoel / loskomen van methode	hoog
	opstellen van een vorm van OOP voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	gemiddeld
	meer oog voor leerlijn leren i.p.v. methode volgen	hoog
	aandacht voor begrijpend lezen en woordenschat	hoog
	ouderbetrokkenheid uitwerken aan de hand van ouderoutines en borgen	gemiddeld
	leerkrachtvaardigheden: effectief vragen stellen, doelen stellen, feedback geven	hoog
	verschil in aanpak van onderbouw en bovenbouw, beter afstemmen	hoog
Wereldoriëntatie	thematisch onderwijs invullen ahv leerarrangementen	hoog
Didactisch handelen	De leraren hanteren het model Directe Instructie.	hoog
	De leraren gaan regelmatig na of de uitleg wordt begrepen.	hoog
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
	De school voert de zorg planmatig uit.	gemiddeld
Afstemming	De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
Talentontwikkeling	uitvoering van het ICT beleid met doelen voor leerling en leerkracht	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	structureel invoeren van collegiale consultatie	gemiddeld
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Elke leraar maakt een groepsplan voor zijn vakgebied voor 2 groepen en voert dit uit. Elke leraar kan de te behalen doelen SMART omschrijven en het plan op de gestelde doelen evalueren.
	differentiëren tijdens de instructie
	aandacht voor begrijpend lezen en woordenschat
	ouderbetrokkenheid uitwerken aan de hand van ouderoutines en borgen
	leerkrachtvaardigheden: effectief vragen stellen, doelen stellen, feedback geven
Wereldoriëntatie	thematisch onderwijs invullen ahv leerarrangementen
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
Afstemming	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengstgericht werken	structureel invoeren van collegiale consultatie
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Elke leraar maakt een groepsplan voor zijn vakgebied voor 2 groepen en voert dit uit. Elke leraar kan de te behalen doelen SMART omschrijven en het plan op de gestelde doelen evalueren.
	doorontwikkeling van ICT
	differentiëren tijdens de instructie
	meer oog voor leerlijn leren i.p.v. methode volgen
	ouderbetrokkenheid uitwerken aan de hand van ouderoutines en borgen
	leerkrachtvaardigheden: effectief vragen stellen, doelen stellen, feedback geven
Wereldoriëntatie	thematisch onderwijs invullen ahv leerarrangementen
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Afstemming	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	doorontwikkeling van ICT
	differentiëren tijdens de instructie
	meer oog voor leerlijn leren i.p.v. methode volgen
	aandacht voor begrijpend lezen en woordenschat
	leerkrachtvaardigheden: effectief vragen stellen, doelen stellen, feedback geven
	verschil in aanpak van onderbouw en bovenbouw, beter afstemmen
Wereldoriëntatie	thematisch onderwijs invullen ahv leerarrangementen
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Afstemming	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	uitvoering van het ICT beleid met doelen voor leerling en leerkracht
Opbrengsten	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	doorontwikkeling van ICT
	differentiëren tijdens de instructie
	meer oog voor leerlijn leren i.p.v. methode volgen
	leerkrachtvaardigheden: effectief vragen stellen, doelen stellen, feedback geven
	verschil in aanpak van onderbouw en bovenbouw, beter afstemmen
Wereldoriëntatie	thematisch onderwijs invullen ahv leerarrangementen
Zorg en begeleiding	De school voert de zorg planmatig uit.
Afstemming	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	uitvoering van het ICT beleid met doelen voor leerling en leerkracht
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.