

Schoolplan 2019-2023

KBS St. Anna
Molenschot



Datum: 25 juni 2019



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 De missie van de school	6
5 Onze parels	7
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
7 Onze visie op lesgeven	8
8 Onze visie op identiteit	8
9 Onderwijskundig beleid	8
10 Personeelsbeleid	21
11 Organisatiebeleid	22
12 Financieel beleid	26
13 Kwaliteitszorg	27
14 Basiskwaliteit	30
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	31
16 Strategisch beleid	31
17 Aandachtspunten 2019-2023	33
18 Meerjarenplanning 2019-2020	35
19 Meerjarenplanning 2020-2021	36
20 Meerjarenplanning 2021-2022	37
21 Meerjarenplanning 2022-2023	38
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	39
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	40

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Beste lezer,

Voor u ligt het schoolplan van KBS St. Anna. In dit plan geven we vorm aan de kerntaak van onze school: het geven van goed onderwijs.

We geven onze ambities en ontwikkeldoelen weer waar we de komende vier beleidsjaren mee aan de slag gaan.

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Nuwelijn en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel, ons belangrijkste kapitaal. Op basis van dit schoolplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Per schooljaar zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PDCA). Ons schoolplan is opgesteld met input van het team en de medezeggenschapsraad van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het bestuur. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Zie als bijlage de schoolgids en het strategisch beleidsplan van onze stichting.

Met dit schoolplan richten we ons hoofdzakelijk op de basis van ons onderwijs, het lesgeven. Dit staat de komende vier jaar centraal. De visie is dat we vanuit een sterke onderwijsbasis ook een sterke school zijn. Met de focus op onze kerntaak creëren we tijd voor onze belangrijkste verbeterpunten: het verbeteren van de didactiek, de opbrengsten en het verder versterken van het pedagogische klimaat op school.

In deze stijl gaan we tevens duidelijkere keuzes maken. Ten aanzien van hoofdzaak versus bijzaken, administratieve lasten en ons dus voornamelijk richten op waar we voor zijn. Het geven van goed onderwijs.

Daar staan wij als team voor en gaan we met elkaar de komende vier jaar mooie stappen in zetten.

KBS St. Anna, die kleine, fijne en goede school in Molenschot!

Joyce de Vet

Jeroen Sterk

Bijlagen

1. Schoolgids 2018-2019

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Nuwelijn
Directeur-bestuurder:	Dhr. N. Brans
Adres + nr.:	Schoolstraat 5
Postcode + plaats:	5124 RM Molenschot
Telefoonnummer:	0161-232 154
E-mail adres:	nuwelijn@nuwelijn.nl
Website adres:	www.nuwelijn.nl

Naam school:	KBS St. Anna
Directeur scholengroep:	Dhr. J. Sterk
Locatie verantwoordelijke	Mevr. J. De Vet
Adres + nr.:	Schoolstraat 5
Postcode + plaats:	5124 RM Molenschot
Telefoonnummer:	0161-411605
E-mail adres:	directie@annamolenschot.nl
Website adres:	www.annamolenschot.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur scholengroep. De directie vormt samen met de locatieverantwoordelijke het onderwijskundig team (OT). Onze school wordt bezocht door 60 leerlingen.

Het team bestaat uit:

- 4 groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider/onderwijskundig leider (locatie verantwoordelijke)
- 1 intern begeleider
- 1 meerschools directeur
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Voedingsgebied

Onze leerlingen komen voor meer dan 90% uit Gilze-Rijen, waarvan het overgrote deel uit Molenschot zelf komt. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze pagina van scholen op de kaart (<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11935/61/Katholieke-basisschool-St-Anna/Voedingsgebied>).

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Mooi gebouw en moderne inrichting • Samenwerking binnen de MFA • Lokale verbinding met de kern Molenschot, school in de samenleving • Kansrijke combinatieklassen 	<ul style="list-style-type: none"> • Opbredingen fluctueren rond de ondergrens
KANSEN	BEDREIGINGEN / RISICO'S
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch klimaat d.m.v. onder andere PBS verder versterken • Kansrijke combinatiegroepen verder uitzetten en borgen • Gebruik van ICT in de klas • Opbredingen kunnen structureel een stap hoger 	<ul style="list-style-type: none"> • Toenemend lerarentekort • Leerlingenaantal direct gerelateerd aan Molenschot

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 gaan we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Ouders als partners van de school

3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. Kansrijke combinatiegroepen verder uitzetten en borgen

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school

Missie-kern

KBS St. Anna is een kleine katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, waar gewerkt wordt met units. Er is een groep 1/2/3, een groep 4/5 en een groep 6/7/8. Het team bestaat uit leraren, een onderwijsassistent, een locatieverantwoordelijke/IB en een directeur scholengroep. Samen voelen en zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We willen onze leerlingen (mede) opvoeden tot volwaardige en respectvolle burgers, die voldoende uitgerust zijn voor een goede plek in de maatschappij. Daarom vinden we basisvaardigheden van groot belang, maar ook vaardigheden als samenwerken, communiceren, plannen, verantwoord keuzes kunnen maken, oplossingsgericht kunnen denken, kritisch leren denken en het gebruik maken van je creativiteit. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan

Onze slogan is: Leren doen we samen!

Beleid om de missie levend te houden:

Missie, slogan en kernwaarden komen regelmatig aan bod omdat het verankerd is in ons dagelijks handelen. Nieuwe activiteiten worden vanuit onze missie/visie bekeken en concreet gemaakt.

Strategisch beleidsplan stichting Nuwelijn

De kernwaarden van de school houden nauw verband met de vier speerpunten van het strategisch beleidsplan van de stichting.

1. ELKE DAG EEN STUKJE BETER!

We willen het beste uit onze kinderen halen. Dat geldt evenzeer voor onszelf. Onze medewerkers willen elke dag een stukje beter worden en daarmee de kwaliteit van ons aanbod steeds verder versterken. We gaan graag met elkaar en met bij onze Stichtingen betrokken mensen in gesprek over de wijze waarop we onze ambities realiseren en hoe we dat aan iedereen kunnen laten zien.

2. GEVARIEERD EN HOOGWAARDIG AANBOD!

Bij ons valt er wat te kiezen. Iedere school en kinderopvanglocatie heeft een duidelijk eigen onderwijskundig en pedagogisch profiel. Met ons uitstekende VVE-aanbod zijn we er voor kinderen met taalachterstanden. Tegelijkertijd kun je bij ons terecht als je meerbegaafd bent of graag onderzoekend leert.

3. ÉÉN EN ÉÉN IS DRIE!

Wij maken binnen onze Stichtingen gebruik van de kwaliteiten van onze medewerkers. We werken samen binnen de scholen, tussen de scholen en tussen de kinderopvang en scholen.

4. WE NEMEN ONZE VERANTWOORDELIJKHEID!

We willen ervoor blijven gaan de kleine scholen en kinderopvanglocaties in stand te houden. Daarmee nemen we onze verantwoordelijkheid voor blijvend onderwijs en opvang in de kleine kernen. Ook handhaven we het 'oude' peuterspeelzaalwerk, waarmee we oog blijven hebben voor kinderen die vaak net iets extra's nodig hebben. Om dit te kunnen blijven doen zoeken we de samenwerking met de gemeente en ouders.

Onze kernwaarden zijn:

Op onze school
werken we samen



Op onze school
hebben we oog
voor het
kind



Op onze school
neemt iedereen
zijn
verantwoordelijkh
eid










Op onze school
hebben we een
eigentijds aanbod



Op onze school
heerst een goed
pedagogisch
klimaat

5 Onze parels**5.1 Onze parels**

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017) en onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Onze school heeft mooi multifunctioneel gebouw en een moderne inrichting en uitstraling	OP6 - Samenwerking
 Op onze school werken we samen met de partners binnen de MFA	OP6 - Samenwerking
 Onze school is nauw verbonden met de kern Molenschot	OP6 - Samenwerking
 Op onze school werken we met kansrijke combinatieklassen	OP3 - Didactisch handelen
 Op onze school werken we met een moderne ICT inrichting	OP1 - Aanbod
 Onze school is kleinschalig en sfeervol	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 Op onze school denken ouders mee in het beter maken van de school	OP6 - Samenwerking

6 De grote doelen voor de komende vier jaar**6.1 Grote ontwikkeldoelen**

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Streefbeelden
1. Ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind door een open en goede communicatiecultuur op onze school.
2. Op onze school geven we eigentijds onderwijs: modern en uitdagend voor onze leerlingen en beschikken we over een doorgaande lijn digitale geletterdheid.
3. Op onze school zijn de opbrengsten op taal en rekenen structureel boven het gemiddelde van onze scholengroep
4. Onze school heeft een intensieve samenwerking met de verschillende organisaties binnen de MFA
5. Op onze school beschikken onze leerkrachten over ruime didactische vaardigheden om leerlingen te geven wat ze nodig hebben. Leerkrachten zijn op de hoogte van de nieuwste didactische ontwikkelingen.
6. Op onze school voelen kinderen zich veilig en gaan ze met plezier naar school. Het pedagogisch klimaat wordt als prettig, warm en gezellig ervaren.
7. Op onze school richt de leerkracht zich op de kerntaak: Het lesgeven. We beperken de administratieve last zoveel als mogelijk, houden onze focus op het onderwijs en werken we met een effectieve zorgstructuur.

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig/samen laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Deze kinderen hebben we extra in ons vizier in onze groepsoverzichten en groepsplannen.

We vinden het belangrijk om kinderen feedback te geven op hun werk, maar ook op het proces. Hoe is de taak aangepakt? Wat ging goed? Wat kan beter? Op die manier leren kinderen dat fouten maken mag en je fouten je juist verder op weg kunnen helpen.

Voor ons is leren meer dan alleen het opdoen van kennis. Ook vaardigheden, zoals samenwerken, plannen, kritisch kijken, oplossingsgericht denken en oog hebben voor de ander vinden we erg belangrijk. Leren doe je altijd en overall!

De slogan van de school is daarom: LEREN DOE JE SAMEN.

8 Onze visie op identiteit

8.1 Onze visie op identiteit

Onze identiteit is gebaseerd op het katholicisme. Daarbij past een besturingsfilosofie die aandacht heeft voor alle geloven en stromingen. Uiteraard is iedereen welkom op onze school. Voor onze school is de canon uitgewerkt aan de hand van de methode Trefwoord. Hierin komt onze identiteit als school naar voren maar richten we ons vooral op normen en waarden. De aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of levensovertuiging.

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap (zie bijlage).

9.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Wanneer we kijken naar burgerschapsvorming op St. Anna, dan zijn er een aantal uitgangspunten:

1. de burgerschapsvorming sluit aan op de visie van de school
2. de burgerschapsvorming bestaat uit een goede kennisbasis en een goede sociale basis
3. de burgerschapsvorming is geen apart vakgebied
4. de burgerschapsvorming is terug te vinden in alle groepen

Risico inventarisatie:

Onze kinderen zijn leergierig en hebben hun specifieke voorkeuren en interesses. De gemeenschap biedt hen een veilige en beschermde plek om op te groeien, maar dat impliceert wel, dat de kinderen een beperkte wereld om zich heen hebben. Hun wereld lijkt kleiner dan die van kinderen die opgroeien in de stad. De leerlingen van de school komen niet vanzelf in aanraking met andere culturen. Als school zien we hier een taak weggelegd: kinderen in contact brengen met dingen die ze niet in het dorp zullen vinden, met andere culturen en gebruiken, gewoon met de wereld van buiten het dorp.

De burgerschapsvorming bestaat uit een goede kennisbasis, een goede sociale basis en een zelfontplooiingsbasis.

Bij burgerschapsvorming is een goede kennisbasis van belang. Die kennis omvat in ieder geval:

- Nederlandse staatsinrichting, staatsvormen, democratie
- achtergronden van verschillende culturen
- kennis van geestelijke stromingen
- kennis van waarden en normen en sociale integratie

Bij burgerschapsvorming is een goede sociale basis van belang. Hieronder verstaan we:

- sociaal vaardig zijn, waaronder we verstaan: samenwerken, zelfstandig werken, initiatief tonen, verantwoordelijk zijn, rekening houden met een ander en om kunnen gaan met conflicten.
- goede communicatieve vaardigheden

Bij burgerschapsvorming is een goede zelfontplooiing van belang. Hieronder verstaan we:

- Wie ben je?
- Wat heb je te bieden? (zicht op talenten)

Burgerschapsvorming is geen apart vakgebied. Burgerschapsvorming is verweven in het totale onderwijs. Als het gaat om kennis overdragen, dan zien we burgerschap terug in vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en catechese. Als het gaat om de sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden is er een verwevenheid door de dag heen. Dat kan een taalles zijn over spreken en luisteren, een les uit de methode Leefstijl over hoe maak ik vrienden, maar zeker ook de omgang met elkaar en de regels die wij hanteren op school. Het team heeft de cursus Pedagogisch Tact gevolgd om afstemming te bereiken in de omgang met leerlingen en dit dragen we als team ook uit: we willen de goede dingen doen op het juiste tijdstip, ook in de ogen van het kind!

Burgerschapsvorming is terug te vinden in alle groepen.

Op elk niveau wordt aandacht besteed aan burgerschapsvorming. De omgang met elkaar is van belang voor alle leerlingen ! We leren kinderen al vanaf het begin om te luisteren naar elkaar, om hun mening over iets te geven, om verder te kijken dan het direct zichtbare, om vragen te stellen aan de ander en aan zichzelf.

In de bovenbouw komt er meer kennis aan bod. Kennis over de democratie, over geestelijke stromingen bijvoorbeeld.

In de praktijk:

* sociaal emotionele ontwikkeling:

- in alle groepen wordt de methode Leefstijl gebruikt
- in alle groepen wordt de SCOL lijst ingevuld, leerlingen vullen die in vanaf groep 6
- door het jaar heen worden leerling-besprekingen gehouden met de IB-er
- leerlingen leren zich te houden aan de regels die ze zelf in de groep mee opgesteld hebben

- leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk
- leerlingen leren hoe ze elkaar kunnen helpen, hoe ze een ruzie op kunnen lossen
- het team handelt vanuit PBS (positive behavior support)

* ontwikkelen van democratisch besef:

- leerlingen leren de principes van de Nederlandse rechtstaat
- leerlingen kunnen deelnemen aan een jeugdgemeenteraad. Hier wordt aandacht aan besteed in groep 7-8
- leerlingen leren vaardigheden zoals overleggen, luisteren, overtuigen, je mening geven, een mening vragen
- leerlingen leren begrip ontwikkelen voor mensen, culturen, overtuigingen die anders zijn

* stimuleren tot participatie:

- leerlingen leren iets over te hebben voor een ander, dichtbij en ver weg
- leerlingen worden gestimuleerd om deel te nemen aan activiteiten in en buiten het dorp

9.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod van eigentijds onderwijs aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Op de St. Anna willen we bereiken, dat ieder kind zoveel mogelijk via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces kennis en vaardigheden kan opdoen die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden. Met elkaar hebben we de lestijden van de vakgebieden afgestemd op de wettelijke kaders, rekening houdend met de populatie leerlingen op onze school.

Zo is in de tabel terug te vinden dat er meer tijd wordt besteed aan taal, lezen en woordenschat.

Overzicht uren op weekbasis per vak- en vormingsgebied								
Groepen en aantal uren	1	2	3	4	5	6	7	8
Lichamelijke oefening	4.00	4.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Zintuiglijke oefening: materialen en opdrachten gericht op creatieve, motorische, taal, denk, visuele, reken ontwikkeling (bv hoeken)	2.00	2.00						
Lezen: technische lezen, voortgezet technisch lezen, informatie verwerven door lezen, begrijpend en studerend lezen	3.30	3.00	4.30	4.15	3.30	3.30	2.30	2.00
Taal: spreken, luisteren, stellen, spelling, woordenschat, taalbeschouwing	4.00	4.00	2.30	3.30	3.30	3.30	4.00	4.30
Rekenen en wiskunde: Getallen en bewerkingen, meten, tijd, geld, breuken, verhoudingen, procenten	5.30	5.30	4.30	4.30	4.15	4.15	4.15	4.15
Schrijven / fijne motoriek	1.00	1.00	2.00	2.00	1.30	1.00	0.30	0.30
Engelse taal					0.30	0.30	1.00	1.00
Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, verkeer, sociale redzaamheid			2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00
Creatieve vakken: tekenen, handvaardigheid, muziek, drama	1.30	1.30	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Sociale emotionele ontwikkeling, godsdienst, sociale redzaamheid gr 12	1.30	1.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Zelfstandig werken			2.30	3.30	3.30	4.00	3.30	3.30
Weektotaal	23	23	23	24.75	24.75	24.75	24.75	24.75
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Urenverantwoording	24.15	24.15	24.15	26	26	26	26	26

Voor alle groepen is er een lesrooster aanwezig, waarop de instructies en verwerkingstijden zijn vastgelegd.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito&CPS) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen door de 1-2-3 ster aanpak
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

9.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage) en in het overzicht dat als bijlage is toegevoegd bij PCA Onderwijskundig beleid.

9.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

- De leraren werken in de groepen 1 en 2 met de methode Schatkist als bronnenboek
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 met verschillende thema's
- De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
- De leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties
- De leraren geven taal-leeslessen aan de hand van het model directe instructie en zijn in staat om te differentiëren naar onderwijsbehoeften
- We werken met groepsplannen bij spelling en technisch lezen
- Per leerjaar bespreken we tweemaal per jaar de opbrengsten aan de hand van de groepsplannen en daaruit voortvloeiende activiteiten; tweemaal per jaar bespreken we schoolbreed de opbrengsten
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch en registreren de resultaten
- De leraren besteden meer tijd aan begrijpend lezen, taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
- De school beschikt over een schoolleesplan en heeft een leescoördinator. Er wordt in alle groepen veel aandacht besteed aan leesbevordering en automatiseren
- De school geeft technisch lezen in alle groepen t/m groep 7
- De school beschikt over een Protocol Leesproblemen en Dyslexie
- De leraren betrekken ouders bij het taal-, lees-, en woordenschatonderwijs

9.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8)
- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist als bronnenboek)
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 met verschillende thema's
- Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
- We werken bij rekenen met groepsplannen.
- Per leerjaar bespreken we tweemaal per jaar de opbrengsten en de daaruit voortvloeiende activiteiten; tweemaal per jaar bespreken we schoolbreed de opbrengsten
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch en registreren de resultaten
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

9.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. De school is bezig om het vignet 'De gezonde school' aan te

vragen.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

- Het onderwijs is gedeeltelijk thematisch: 2 a 3 thema's per jaar, schoolbreed. De overige weken werken steeds twee jaargroepen aan dezelfde lesstof van een wereldoriënterend vak en wordt de periode afgesloten met een toets of presentatie
- Tijdens het thematisch werken maken we gebruik van leerarrangementen, waarbij de vaardigheden, verwoord in de 21ste century skills, veel aandacht krijgen
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs, in groep 7 of 8 behalen de leerlingen hun verkeersexamen
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

9.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

We hebben een visie op cultuur om aan te geven waar voor ons de accenten liggen.

Door cultuur te koppelen aan het thematisch werken krijgt het betekenis voor kinderen en worden activiteiten ingepast in het gewone lesprogramma.

Als cultuurkoppelingsschool werken we een meerjarensvisie uit. Zo krijgen we zicht op de verdeling van de verschillende disciplines door de school heen. Creatieve vakken staan wekelijks op het lesrooster, ook als er even geen thema is.

- Per jaar zijn er 2 thema's schoolbreed, waarbij wereldoriënterende- en kunstzinnige vakken en cultuureducatie opgenomen zijn.
- De thema's besteden aandacht aan vaardigheden uit de 21st century skills.
- Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
- Wij geven muzieklessen
- Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
- We maken de meerjarensvisie af en dit wordt leidend in ons aanbod
- Per jaar zorgen we voor minimaal 2 momenten dat cultuur expliciet aangeboden wordt
- per jaar zijn er 2 educatieve uitstapjes om het lesprogramma te ondersteunen

9.9 Bewegingsonderwijs

Onze school wil actief bijdragen aan de lichamelijke opvoeding van onze leerlingen. We willen kinderen tijdens de basisschoolperiode een gezonde leefstijl leren én proberen te zorgen dat ze die vasthouden, nadat ze de basisschool verlaten. Speerpunten van een gezonde leefstijl zijn: voldoende sporten en bewegen, gezond eten en drinken, geen drugs, alcohol en roken en actief deelnemen aan de maatschappij.

Door tweemaal per week een gymles aan te bieden vanaf groep 1 zorgen we voor voldoende intensiteit, didactisch verantwoorde beweegvormen en het plezier van kinderen in sport en spel. Zo draagt het bewegingsonderwijs bij aan de ontwikkeling van motorische vaardigheden en competenties als samenwerken, organiseren en incasseren. Leren bewegen doe je altijd samen.

- Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speel-leerlokaal voor de jongste leerlingen

- Wij beschikken over een volwaardige gymzaal in het gebouw
- Voor alle groepen worden de lessen gegeven door de buurtsportcoach van de gemeente
- Wij beschikken over een uitgewerkt vakwerkplan bewegingsonderwijs en na schooltijd kunnen de kinderen deelnemen aan het programma van Sportschool.

9.10 Wetenschap en technologie

We grijpen zoveel mogelijk activiteiten aan om de leerlingen in aanraking met techniek te brengen door:

- deelname aan activiteiten van VO scholen waar we op in kunnen schrijven
- technieklessen tijdens het thematisch werken
- gastlessen techniek
- naschoolse activiteit techniek aanbieden
- subsidiegelden te gebruiken voor korte techniekprojecten

9.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Vanaf groep 5 wordt er aandacht besteed aan de Engelse taal.

- In groep 5 en 6 wordt er minimaal 1 les Engels per week gegeven.
- In groep 7 en 8 worden de lessen Engelse taal geïntensiveerd.
- Voor de lessen Engelse taal beschikken we over een moderne methode. (Real English)

9.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we onze leerlingen voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. De te verwerken leerstof wordt per week op de werkwijzer vermeld. Op maandag plannen de leerlingen deze stof in. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
- Er is extra tijd voor taal en lezen gepland (gelet op de behoeften van onze populatie)
- Er is extra tijd gepland voor automatiseren

9.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De uitgangspunten van de methode PBS (positive behavior support) zijn leidend in ons dagelijkse handelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Omdat alle leraren betrokken zijn bij de leerlingen vinden we het belangrijk dat er een goede afstemming in aanpak is. Het pedagogisch handelen is een aandachtspunt deze schoolplanperiode. In het jaarplan nemen we dan ook een verbeterplan op. Zie bijlage.

We hanteren duidelijke regels en ambities:

- De leraren kennen de uitgangspunten van PBS en passen die toe in hun handelen.
- De leraren zijn zich bewust van hun rol; zij zorgen voor een positieve bijdrage in het ontwikkelen van de identiteit en eigenwaarde van de leerling.
- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren zorgen voor veiligheid
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
- De leraren hebben de klas en de administratie op orde

Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We hanteren ons kader "instructie geven". Hierin staat dat we differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen hun werk zelf plannen en waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

- Lessen zijn opgebouwd volgens het EDI lesmodel
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus (1-2-3 ster aanpak)
- De leraren geven directe instructie: elke les begint met het benoemen van het lesdoel. hier ligt de focus op
- Tijdens de instructies worden interactieve werkvormen ingezet
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leraren zorgen voor samenwerkopdrachten, opdrachten die een beroep doen op creativiteit en oplossend vermogen
- De leerlingen werken zelfstandig met behulp van de werkwijzer en weten hoe ze elkaar kunnen helpen
- De onderwijsassistente geeft ondersteuning bij het plannen en uitvoeren en biedt hulp waar nodig is
- De leraren laten leerlingen hun werk waar mogelijk zelf corrigeren. leraren zorgen voor passende feedback op het proces en op het gemaakte werk.
- De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie bij de verwerking van de instructies

Actieve en zelfstandige houding

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. De attitude van de leraar is gericht op het stimuleren van ontdekken en initiatief nemen door leerlingen. Leraren geven blijk van waardering bij het leren en proberen door leerlingen, ook als daardoor fouten gemaakt worden. Van fouten maken kun je alleen maar leren. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leraren stimuleren zelfstandig werken, ontdekken en initiatief nemen bij leerlingen
- De leerlingen werken met taken op de werkwijzer en kieslijst
- De leerlingen bepalen wat zij van hun werkwijzer maken (wanneer, hoe, en met wie) en bepalen hun werkplek
- De leerlingen krijgen de ruimte om eigen leerstrategieën te ontdekken en toe te passen
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

9.14 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen en groepsoverzichten. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Deze overzichten worden onderhouden en daar waar nodig aangepast. Op basis van de overzichten stellen de leraren drie of vier keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de instructie gevoelige groep (basisgroep, 2 ster), de instructie onafhankelijke groep (verdiept arrangement, 3 ster) en de instructie afhankelijke groep (intensief arrangement, 1 ster). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus volgens het EDI model.
- De leraren geven directe instructie volgens het vastgestelde kader instructie geven
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp in de instructie tijd, of tijdens een half uur dat er tijd is voor de uitvoer van extra zorg
- De leraren weten adequaat in te spelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren zorgen voor effectieve feedback op de vier niveaus: feedback op de taak, op het proces, op zelfregulatie, op persoon

9.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS SCOL en KJK (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

9.16 De zorgstructuur

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. We gaan hierbij uit van de belemmerende en stimulerende factoren alsmede de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze gegevens staan genoteerd in het groepsoverzicht. Daarnaast moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? We houden dit in de gaten door middel van observaties, methode toetsen en CITO toetsen. Twee jaarlijks vindt er een groepsbespreking plaats op basis van de (CITO) resultaten en twee jaarlijks een leerlingbespreking a.d.h.v. de SCOL. Met de ouders worden regelmatig (elke zes weken voor een aantal leerlingen) gesprekken gevoerd over de ontwikkeling van hun kind. Inbreng van ouders is zeer waardevol als het gaat om te bepalen wat een leerling nodig heeft. Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Leerlingen met een IV of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score of leerlingen die een sterke groei laten zien, komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en ondersteunende taak.

- De leraren kunnen de stimulerende en belemmerende factoren alsmede de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart brengen.
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind door samen te kijken naar het plan van aanpak en de resultaten van dit plan. Er is sprake van een goede afstemming tussen leraar, ouders en leerling. Ieder heeft inbreng als het gaat om te bepalen welke zorg een leerling nodig heeft.

- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding en ondersteunt leerkrachten bij hulpvragen in de uitvoering
- De school heeft een EOT (Extern ondersteuningsteam) ingericht waar leerlingen ingebracht kunnen worden

De school beschikt over een zorgplan en een ondersteuningsprofiel. Beide zijn te vinden in de bijlage.

9.17 Passend onderwijs

In het Ondersteuningsplan passend onderwijs van de 'stichting samenwerkingsverband PO 30-03, Optimale Onderwijs Kans' staat hoe het passend onderwijs georganiseerd wordt voor alle leerlingen van het Primair Onderwijs in de regio Breda en omstreken. Samen met alle reguliere basisscholen, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zorgen we ervoor dat iedere leerling in de regio onderwijs kan volgen, ongeacht zijn ondersteuningsbehoefte. De scholen binnen ons samenwerkingsverband werken met elkaar samen om het onderwijs steeds beter aan te laten sluiten bij de grote diversiteit aan ondersteuningsbehoeftes van onze leerlingen. Dit doen we door te participeren in het overleg van het samenwerkingsverband voor onze regio: cluster Breda Buiten

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
- Onze school biedt basisondersteuning
- De ouders hebben inzicht in ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

9.18 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LAS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In groep 7 maken de leerlingen de entree-toets. In leerjaar 8 doen leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

9.19 Resultaten

Resultaten

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen en kijken wij naar de niveauwaarde. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld op leerlingniveau. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingadministratiesysteem (Parnassys). Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore) en het individueel gestelde doel. Als de werkelijke score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren

- Methode-aanbod uitbreiden, automatiseren uitbreiden
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en om mede te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden, waar nodig en/of gewenst, ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. Voor meer informatie over het opbrengstgericht werken (OGW) en het handelingsgericht werken (HGW) verwijzen wij naar het zorgplan.

Opbrengsten en schoolambities

Opbrengsten zijn een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid van onze stichting. Met behulp van kwaliteitskaarten en (externe) audits bewaken we de opbrengsten en zoomen we in op verbeterpunten. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. De IB'er maakt twee keer per jaar een trendanalyse van de CITO scores en bespreekt dit met het team en hierin zijn ook de schoolambities opgenomen. Naar aanleiding daarvan wordt er, indien nodig, een plan opgesteld welke schoolbreed gedragen wordt. De individuele gevallen worden besproken tussen de IB'er en de leerkracht tijdens de groepsbesprekingen.

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

9.20 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen in het groepsoverzicht
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
- Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan cultuureducatie

9.21 Klassenmanagement

Onze school is een kleine school, waar alle medewerkers betrokken zijn bij het onderwijs aan onze leerlingen. Elke medewerker kent zijn taken en verantwoordelijkheden. Wij zijn een open organisatie, die vraagt om flexibele medewerkers. Daar hoort een goed klassenmanagement bij.

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van alle leerlingen samen goed kunnen organiseren.

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van de totale leeromgeving in de school
- De leraren hanteren heldere regels en routines en stemmen die onderling op elkaar af

- De leraren voorkomen probleemgedrag en spreken leerlingen aan op gedrag
- De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn
- De leraren zorgen samen met de onderwijsassistent ervoor dat de kieslijst en de werkwijzer effectief ingezet kunnen worden

9.22 Digitale geletterdheid

Onze school kent een moderne inrichting wat betreft ICT. De school beschikt in ruime mate over hardware voor leerlingen als leraren.

ICT en hieraan verwante onderwerpen zijn een zo groot onderdeel van de wereld van ons heen geworden dat het onderwijs hierop moet anticiperen. We beschrijven de digitaal geletterde als: digitaal denkend, digitaal vaardig en digitaal verantwoordelijk.

Kennisnet en SLO hebben een nieuw, meer gedetailleerd model van de 21e eeuwse vaardigheden uitgewerkt. Dit model beschrijft vaardigheden die leerlingen zich in het onderwijs eigen moeten maken. Het nieuwe model bouwt voort op het oude met als belangrijk verschil dat 'digitale geletterdheid' niet meer zelfstandig voorkomt maar is uitgesplitst in vier zelfstandige vaardigheden:

1. ICT-basisvaardigheden: de werking van (nieuw) technologiegereedschap begrijpen en (kritisch) kunnen omgaan met de mogelijkheden en beperkingen, met inzicht in de gevolgen voor menselijk handelen.
2. Mediawijsheid: kennis, vaardigheden en de mentaliteit om bewust, kritisch en actief te kunnen omgaan met een complexe en veranderlijke gemedialiseerde wereld.
3. Informatievaardigheden: vragen scherp formuleren, analyseren van bronnen, systematisch zoeken, selecteren en verwerken van (grote hoeveelheden) informatie en beoordelen op bruikbaarheid en betrouwbaarheid.
4. Computational thinking: herformuleren van problemen en organiseren van gegevens om ze met computertechnologie te kunnen analyseren en oplossen.

Bron: <http://curriculumvandetoekomst.slo.nl/projecten/digitale-geletterdheid>
(<http://curriculumvandetoekomst.slo.nl/projecten/digitale-geletterdheid>)

Voor onze school is het de komende beleidsperiode belangrijk dat de moderne ICT-inrichting zich vertaald naar een didactische implementatie. Dit betekent dat het aanbod rondom digitale geletterdheid komende periode vorm moet gaan krijgen en een vaste plaats verdient in het curriculum van de school.

9.23 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden: de eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal en rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
2.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes en ICT
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
4.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
5.	Op onze school sluiten we zo goed mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van de leerling
★	De school heeft een helder concept op het vlak van pedagogisch handelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school heeft een helder concept op het vlak van didactisch handelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
8.	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
9.	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat
10.	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
★	Op onze school worden de bewegingslessen gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
12.	Onze school werkt intensief samen met de MFA

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,07
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,13
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,83

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Zicht op ontwikkeling en resultaten
2. Kwaliteitskaart Didactisch handelen
3. Overzicht Vakken en methodes
4. Katern burgerschapsvorming
5. School ondersteuningsprofiel
6. Zorgplan
7. Verbeterplan pedagogisch handelen

10 Personeelsbeleid

10.1 Personeelsbeleid Stichting Nuwelijn

De scholen van Stichting Nuwelijn handelen conform het in april 2019 vastgestelde 'Personeelsbeleidsplan Stichting Nuwelijn'. We verwijzen dan ook naar dit plan voor de uitgewerkte onderwerpen zoals: taakbeleid en de gesprekkencyclus.

In een onderwijsorganisatie hoort het vooral te gaan over onderwijs, dat is ons bestaansrecht. In het personeelsbeleidsplan beschrijven we op we huidige en toekomstige medewerkers ondersteunen en faciliteren om elke dag het het beste uit zichzelf en het team te halen ten behoeve van het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit doen we binnen de gesprekscyclus, maar bijvoorbeeld ook door ons nascholingsbeleid te richten op versterking van kennis en vaardigheden van leerkrachten. We willen binnen onze Stichting meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten. We brengen competenties en groeimogelijkheden van onze medewerkers in kaart. Ons personeelsbeleidsplan is in te zien op de website van de Stichting: www.nuwelijn.nl (<http://www.nuwelijn.nl>) en is als bijlage toegevoegd aan dit schoolplan.

10.2 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Deze professionele cultuur kenmerkt zich door een sfeer van afspreken en aanspreken, maar vanuit een positieve en constructieve insteek.

Een professionele cultuur betekent ook dat de leerkrachten betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school en hier zicht op hebben.

Met de integrale planning werken directie en leerkrachten samen om het schooljaar inhoudelijk vorm te geven en zo plan- en doelmatig aan de verbeterpunten te werken.

10.3 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn en de directeur scholengroep is geregistreerd schoolleider. De gesprekkencyclus bestaat uit voortgangsgesprekken en indien voorkomend beoordelingsgesprekken. In het Personeelsbeleidsplan van de stichting staat hoe we werken aan de kwaliteit van onze leerkrachten en ondersteunend personeel.

10.4 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de voortgangsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

De school maakt jaarlijks een scholingsplan waarmee de school structuur geeft aan de scholing.

Voor de kleine scholen neemt de stichting een vaste voet op van €4.000,- per boekjaar zodat ook deze teams goed kunnen werken aan hun professionaliseringsthema's.

10.5 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteren we een effectieve gesprekkencyclus gericht op onderwijskwaliteit
2.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
3.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

Beoordeling

De ambities worden beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Concept personeelsbeleidsplan stichting Nuwelijn

11 Organisatiebeleid

11.1 De schoolleiding

Onze school is een van de zes scholen van de Stichting Nuwelijn. De directie (directeur scholengroep) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de locatieverantwoordelijke die tevens intern begeleider en onderwijskundig leider is. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. Binnen onze stichting is er sprake van een evenredige vertegenwoordiging in het management.

11.2 Groeperingsvormen

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem, vormgegeven in combinatieklassen.

We kennen groep 1/2/3, groep 4/5 en groep 6/7/8. De groepen worden jaarlijks ingericht naar gelang het aantal leerlingen per leerjaar.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. De school beschikt over een onderwijsassistent die in de groepen de leerkracht ondersteunt.

De school werkt met kansrijke combinatiegroepen om het differentiëren extra te versterken.

11.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Groep 1, 2 en 3:

	's morgens	's middags
maandag	8.30 uur tot 12.15 uur	13.00 uur tot 14.45 uur
dinsdag	8.30 uur tot 12.15 uur	13.00 uur tot 14.45 uur
woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur	
donderdag	8.30 uur tot 12.15 uur	13.00 uur tot 14.45 uur
vrijdag	8.30 uur tot 12.15 uur	

*Groep 1 is de gehele vrijdag vrij

Groep 4 t/m 8

	's morgens	's middags
Maandag	8.30 uur tot 12.15 uur	13.00 uur tot 14.45 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 12.15 uur	13.00 uur tot 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur	
Donderdag	8.30 uur tot 12.15 uur	13.00 uur tot 14.45 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12.15 uur	13.00 uur tot 14.45 uur

11.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die openstaat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Het team leert en werkt samen binnen een fijn klimaat aan haar eigen ontwikkeling. Dit doen we gericht, gestructureerd en planmatig aan de hand van de integrale planning van de school. Er is ruimte voor eigen inbreng van het team en we zorgen voor eigenaarschap en draagvlak bij onze ontwikkelingen.

11.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aanspreekpunt in de vorm van anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het anti-pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan stichting Nuwelijn). De school waarborgt de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Het waarborgen gebeurt onder andere door het afnemen van de tevredenheidsonderzoeken onder alle geledingen.

De stichting voert ook beleid op de arbeidsomstandigheden. De ARBO-scan wordt eenmaal per vier jaar ingevuld en extern (door de Arbo-unie) gecontroleerd. Alle scholen worden bezocht en onder leiding van een arbodeskundige wordt het arbo-plan doorgenomen met de directie van de school. De uitkomsten van de arbo-scan worden ook met de medezeggenschapsraad gedeeld.

Op schoolniveau is er een ontruimingsplan aanwezig welke ieder jaar herzien en geoefend wordt met de leerkrachten en leerlingen. Op school zijn voldoende BHV-ers aanwezig die elk jaar op herhaling gaan.

11.6 Registraties

Onze school onderscheidt twee soorten registraties. Incidentenregistraties en ongevallenregistraties. Dit borgen we in ons administratief systeem Parnassys.

De school beschikt over een registratiesysteem: De leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd door de leerkracht onder verantwoordelijkheid van de locatieverantwoordelijke, deze is dan ook het aanspreekpunt in voorkomende gevallen. De locatieverantwoordelijke analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis

daarvan verbeterpunten vast.

11.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling Leefstijl. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Scoll houden we de resultaten bij.

De school werkt vanuit de visie van PBS (positive behavior support) structureel aan preventie en verbetering van het pedagogisch klimaat.

11.8 Monitoring veiligheid

Monitoring veiligheid

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is namelijk Scoll. De vragenlijst wordt afgenomen in groep 5 t/m 8. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders, leraren en leerlingen worden normaal gesproken 1 x per 4 jaar bevestigd op veiligheid via de tevredenheidspeilingen. Omdat dit onderwerp onderdeel is van het verbeterplan 'pedagogisch klimaat' nemen we deze peiling onder leerlingen en ouders deze beleidsperiode ieder jaar af.

De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen groep vijf tot en met acht - 2018 - Veiligheid	2,88
Vragenlijst leerlingen groep vijf tot en met acht - 2018 - Welbevinden	2,78
Vragenlijst medewerkers 2018 - Veiligheid	3,53
Vragenlijst medewerkers 2018 - Welbevinden	3,56
Vragenlijst ouders 2018 - Veiligheid	2,49
Vragenlijst ouders 2018 - Welbevinden	3,09

11.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers die ieder jaar op herhaling gaan.

11.10 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met de voorzieningen in onze MFA (multifunctionele accommodatie). Deze samenwerking is m.n. gericht op organisatorische samenwerking. De cliënten van de dagbesteding dragen bij aan de school en waar mogelijk ook andersom. In buitenspelen, samenwerkopdrachten of bijvoorbeeld bij het participeren van de kerstmarkt.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we uit.

11.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Hiervoor gebruiken we het platform van Social schools (<https://app.socialschools.eu/>). Een moderne omgeving waarin school en ouders laagdrempelig communiceren en zo meer samenwerken.

11.12 Uitstroom naar VO en vervolgsucces

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De school werkt aan de hand van het Protocol VO-advisering en heroverweging aan het schooladvies.

Het vervolgsucces wordt gemonitord via scholen op de kaart

(<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11935/63/Katholieke-basisschool-St-Anna/Schooladvies-en-plaatsing-in-het-vervolgonderwijs>) en de management rapportage van Vensters PO (zie bijlage).

11.13 Privacybeleid

Privacy op school gaat over de bescherming van gegevens van kinderen, hun ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Privacy is een grondrecht dat is uitgewerkt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die in heel Europa van toepassing is. We doen alles wat nodig is om aan deze privacywet te voldoen. We maken bijvoorbeeld alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen, voor de organisatie die daarvoor nodig is en voor het zijn van een goed werkgever voor onze medewerkers. De scholen van Stichting Nuwelijn streven ernaar in continuïteit te kunnen laten zien dat ze de privacy van alle betrokkenen goed beschermen en voldoen aan de wet. Relevante documenten t.a.v privacy zijn te vinden op de website van de Stichting: www.nuwelijn.nl (<http://www.nuwelijn.nl>)

11.14 Voorschoolse voorzieningen

Onze school werkt nauw samen met de inpandige peuterspeelgroep. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelgroep en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Tevens is er regelmatig samenwerking omtrent activiteiten en vieringen.

11.15 Opvang op school

Onze school beschikt zelf niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse- en naschoolse opvang. Als er voldoende behoefte is aan deze voorzieningen in het multifunctionele gebouw, dan is die mogelijkheid er wel. Ouders kunnen nu kiezen voor een andere aanbieder in het dorp.

De school werkt met een continu-rooster en alle kinderen eten en spelen op school. Er zijn overblijfmee medewerkers, die de leraar helpen bij het overblijven en toezicht houden. Alle leraren en de onderwijsassistente hebben op die manier een half uur lunchpauze.

In onze school geldt:

- kinderen kunnen tijdens de lunch even ontspannen en spelen
- kinderen hebben tijdens de lunch verschillende keuzes om hun lunchtijd in te vullen
- er is altijd toezicht, bij het eten en het buitenspelen
- er is materiaal aanwezig, zowel binnen als buiten om je mee te vermaken
- om 13.00 uur zijn alle kinderen buiten en worden ze weer opgehaald door de leraar
- ouders betalen een vrijwillige bijdrage om de kosten voor het overblijven te dekken

Het is ons streven om samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Naast opvang zijn er ook naschoolse activiteiten: Sport-s-cool en Art-s-cool.

11.16 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken samen met lokale partners binnen de MFA
2.	We werken met kansrijke combinatiegroepen
★	De school is een ontmoetingsplaats in de kern Molenschot <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
4.	Onze school is een veilige school
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
6.	Op onze school monitoren we de sociale veiligheid van leerlingen en teamleden
★	De school werkt nauw samen met educatieve en zorgpartners <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
8.	De school beschikt over een protocol advisering naar het voortgezet onderwijs
9.	Onze school hanteert een ongevallen en incidentenregistratie

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De aspecten Samenwerking, Veiligheid en Vervolgsucces komen ook aan de orde als we de basiskwaliteit meten (1x per 2 jaar).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	hoog

Bijlagen

1. Doorstroom naar voortgezet onderwijs

12 Financieel beleid

12.1 Financieel beleid Stichting Nuwelijn

Stichting Nuwelijn is een solide en gezonde Stichting. Dat willen we ook blijven, omdat zowel de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs moeten krijgen. We beschikken over (financieel) meerjarenbeleid. We zijn transparant over onze beleidskaders, onze reserves en ons bestedingspatroon. We beschikken over heldere financiële rapportages volgens de cyclus van planning en control.

12.2 Rapportages

Per kwartaal bespreken de bestuurder, de controller en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

12.3 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld

wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De begroting op schoolniveau is een taakstellend budget waarmee de stichting het onderwijs zo goed mogelijk inricht. De visie van de stichting is dat de middelen zoveel als mogelijk in de klassen moeten belanden.

12.4 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de bestuurder jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en PZ een bestuursformatieplan op. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de begroting. De stichting werkt met de T=0 systematiek. Dat betekent dat de teldatum van het aankomende schooljaar bepalend is voor de allocatie van medewerkers.

De directeuren bepalen vervolgens aan de hand van maatwerk de knelpunten op verschillende scholen zodat iedere school van onze stichting met een goede formatie het onderwijs kan verzorgen. Ook hier onderschrijft de stichting de visie dat de beschikbare middelen zoveel als mogelijk ingezet worden om het onderwijs vorm te geven.

12.5 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
★	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig
★	De schoolleiding is transparant over de beschikbare middelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
5.	De schoolleiding werkt op onderdelen met budgethouders

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

13 Kwaliteitszorg

13.1 Kwaliteitszorg

De scholen van Stichting Nuwelijn handelen conform het door de Stichting vastgesteld beleidsplan 'Onderwijskundig Kwaliteitsbeleid Stichting Nuwelijn'. We hebben in dit plan beschreven dat al onze scholen minimaal moeten voldoen aan de inspectienormen. We willen onderscheidend zijn in kwaliteit en daarom verwachten we van de scholen dat zij aantoonbaar ergens 'extra goed' in zijn.

In het beleidsplan staat beschreven hoe we de voortgang bewaken. In feite is kwaliteitszorg een proces dat zich herhaalt: we stellen onze ambities vast, we vertalen die in doelen, we analyseren en duiden de opbrengsten en stellen vervolgens verbeteracties op. Zo komen we telkens een stapje verder. De scholen en het bestuur monitoren de kwaliteit volgens een jaarlijks vastgestelde kwaliteitsagenda. We laten de kwaliteit van ouders en leerlingen regelmatig beoordelen met behulp van vragenlijsten. Het kwaliteitsbeleidsplan van Stichting Nuwelijn is te vinden op: www.nuwelijn.nl (<http://www.nuwelijn.nl>)

13.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in kwaliteitsindicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school bevat een scholingsplan. Zowel de directie als het team schoolt zich meer dan voldoende. De scholing richt zich op bekwaamheidseisen, beroepsprofielen en de resultaten van de school.

Het leiderschap op onze school geven we vorm via de onderwijskundig leider/IB en de directeur van de school. Zij verdelen de taken en zorgen voor leiderschap, zichtbaarheid en sturen de school aan.

13.3 Inspectie

Onze school heeft in 2013 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage (<https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/2159?pagina=1&zoekterm=06XP>)). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Inmiddels is het toezichtkader veranderd. De inspectie heeft met de bestuurder van onze stichting nauw contact omtrent de schoolontwikkelingen.

13.4 Quick Scan/Schooldiagnose

In het jaar 2018-2019 heeft onze school twee thema's gediagnosticeerd: Resultaten en Zicht op Ontwikkeling. Eerst zijn er op stichtingsniveau we twee kwaliteitskaarten gemaakt en daarna zijn deze gescoord door het OT van de school. Voor de uitslagen: zie de beoordeling.

Beoordeling

De Quick Scan/Schooldiagnose wordt afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
Resultaten Anna 2018 OT - Resultaten (Stichting Nuwelijn)	2,8
Zicht op ontwikkeling Anna 2018 OT - Zicht op ontwikkeling (Stichting Nuwelijn)	2,79

Bijlagen

1. Rapport Diagnose Resultaten 2019
2. Rapport Diagnose Zicht op Ontwikkeling 2019

13.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK, Zeer Compact) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n= 8 van de 10). Het responspercentage was 80%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,44

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst medewerkers 2018 - Kwaliteit	3,38
Vragenlijst medewerkers 2018 - Schoolklimaat	3,31
Vragenlijst medewerkers 2018 - Pedagogisch handelen	3,69
Vragenlijst medewerkers 2018 - Lesgeven	3,29
Vragenlijst medewerkers 2018 - Ondersteuning leerlingen	3,4
Vragenlijst medewerkers 2018 - Informatie	3,38
Vragenlijst medewerkers 2018 - Rapportcijfer	7,75

Bijlagen

1. Rapport Vragenlijst Leraren 2018

13.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK, Zeer Compact) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8 (n= 24 van de 27). Het responspercentage was 89%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (gematigd) tevreden over de school. Gemiddelde score: 2,98.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen groep vijf tot en met acht - 2018 - Kwaliteit	3,09
Vragenlijst leerlingen groep vijf tot en met acht - 2018 - Schoolklimaat	3,26
Vragenlijst leerlingen groep vijf tot en met acht - 2018 - Pedagogisch handelen	3,13
Vragenlijst leerlingen groep vijf tot en met acht - 2018 - Lesgeven	3,16
Vragenlijst leerlingen groep vijf tot en met acht - 2018 - Ondersteuning leerlingen	2,65
Vragenlijst leerlingen groep vijf tot en met acht - 2018 - Informatie	2,92
Vragenlijst leerlingen groep vijf tot en met acht - 2018 - Rapportcijfer	

Bijlagen

1. Rapport Vragenlijst Leerlingen 2018

13.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n= 22 van de 38). Het responspercentage was 58%. De ouders zijn gemiddeld genomen gematigd tevreden over de school: score 3,03. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2018 - Kwaliteit	3,18
Vragenlijst ouders 2018 - Schoolklimaat	3,3
Vragenlijst ouders 2018 - Pedagogisch handelen	3,52
Vragenlijst ouders 2018 - Lesgeven	3,14
Vragenlijst ouders 2018 - Ondersteuning leerlingen	2,8
Vragenlijst ouders 2018 - Informatie	2,66
Vragenlijst ouders 2018 - Rapportcijfer	

Bijlagen

1. Rapport Vragenlijst Ouders 2018

13.8 Meerjarenplanning

Onze stichting beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de meting van de basiskwaliteit, de afname van de Quick Scan/Schooldiagnose, de vragenlijsten voor ouders, leraren en leerlingen en het auditsysteem. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse meet-instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

13.9 Audits

In ons systeem van kwaliteitszorg is een externe audit opgenomen. De eerste audit is uitgevoerd in 2019, en uitgevoerd door Edux. De audit richtte zich m.n. op de kwaliteitskaart Didactisch handelen. Edux heeft groepsbezoeken afgelegd in een aantal groepen. Edux heeft nagesprekken gevoerd met de leraren, en gesprekken met de directie, de IB-er en het team. Op basis van de audit heeft Edux een verslag opgesteld, zie bijlage.

13.10 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
★	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
3.	De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen 1 x per vier jaar een tevredenheidspeiling in
4.	De ouders vullen 1 x per vier jaar een tevredenheidspeiling in
5.	De medewerkers vullen 1 x per vier jaar een tevredenheidspeiling in
6.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
★	Onze school krijgt 1 x per vier jaar een externe audit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
10.	We bespreken de uitslagen van metingen met belanghebbenden (dialogo)
11.	Onze school publiceert over de uitkomsten van metingen in de schoolgids, de website en Scholen op de Kaart (verantwoording)

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO); de aspecten Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording en dialoog komen ook de orde als we basiskwaliteit meten (1 x per 2 jaar)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

Bijlagen

1. Auditverslag Anna

14 Basiskwaliteit

14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

14.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt 2 x per vier jaar gemeten, 1 x met WMK (directie en team) en 1 x met MSP (directie)

Bijlagen

1. Basiskwaliteit januari 2019

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Dit zijn de punten die we erg belangrijk vinden maar ook waarvan we vinden dat we deze zaken goed hebben geregeld.

Bijlagen

1. Rapport Onze eigen kwaliteitsaspecten

16 Strategisch beleid

16.1 Strategisch Beleid

Stichting Nuwelijn heeft in haar 'Strategisch Beleidsplan 2019-2022 samen leren, samen doen', de ambities op Stichtings- en schoolniveau vastgelegd. Dit Strategisch Beleidsplan is in te zien op: www.nuwelijn.nl
(<http://www.nuwelijn.nl>)

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019 t/m 2022	Prioriteit
Kwaliteit	ad Kw 1, Kw 2 De scholen en kinderopvang beschikken over een school, jaar- en didactisch-pedagogisch plan	laag
Onderwijs	ad. .Ow 1 Alle scholen rapporteren op basis van de kwaliteitsagenda aan het bestuur t.a.v. de prestatie-indicatoren uit 'onderwijskundig kwaliteitsbeleid' op Stichtingsniveau	laag
Gebouwen en huisvesting	ad Hv 3 Scholen en kinderopvang zorgen per locatie voor een wervende en duurzame uitstraling	laag
Privacy	ad Pr 2 Op iedere school en kinderopvanglocatie handelen medewerkers conform het door het bestuur vastgesteld privacybeleid	laag
Positionering	ad Po 2 Scholen volgen het gezamenlijke pr- en marketingbeleid van de Stichtingen	laag
Positionering	ad Po 4 Alle scholen en kinderopvang beschikken per locatie over een toegankelijke, eigentijdse website die up-to-date is	laag
Personeel	ad Pb 3 De directies van de scholen en kinderopvang maken procesafspraken met teams over het proces rond werk- en taakverdeling	gemiddeld
Privacy	Ad Pr 2, Pr 3 Iedere school en kinderopvanglocatie waarborgt de privacy van leerlingen en persoonsgegevens conform het privacybeleid van de Stichting	laag
Positionering	ad Po 5 Scholen en kinderopvang beschikken binnen de bestuurlijke kaders over eigen beleid t.a.v. profilering en marketing	laag
Personeel	ad Pb 5 De directies van de scholen en kinderopvang evalueren met het team de opbrengsten van de middelen voor werkdrukverlaging	laag
Onderwijs	ad. Ow 2 Met betrokkenheid van het team stellen de scholen hun onderwijsprofiel vast in een didactisch plan, waarin wordt beschreven hoe de school-ambitie wordt gerealiseerd	laag
Samenwerking met ouders en omgeving	ad Sw 2 Scholen en kinderopvang meten 4-jaarlijks de oudertevredenheid t.a.v. samenwerking	gemiddeld
Organisatie en samenwerking	ad Or3 De scholen en kinderopvang hebben per locatie een projectgroep 'van peuter naar kleuter' samengesteld	laag
Kwaliteit	ad Kw 1, Kw 2 De scholen en kinderopvang verantwoorden de opbrengsten in zelfevaluaties en directie-rapportages	laag
Kwaliteit	ad Kw 1 Op alle scholen is een externe audit t.a.v. het didactisch handelen. De opbrengsten daarvan leiden tot verbeteracties.	gemiddeld
Kwaliteit	ad. Kw 3 Scholen en kinderopvang analyseren en duiden opbrengsten conform vastgesteld beleid en bepalen verbeteracties waar nodig	hoog
Personeel	ad Pb 7 De directies van de scholen en kinderopvang hebben zicht op de kwaliteit en ambities van de medewerkers door o.a. de gesprekscyclus	gemiddeld
Financiën en beheer	ad Fi 1 De scholen en kinderopvanglocaties houden zich aan de begrotingskaders en administratieve plichten en denken tijdig na over investeringen die gedaan moeten worden	laag

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind door een open en goede communicatiecultuur op onze school.	hoog
	Op onze school zijn de opbrengsten op taal en rekenen structureel boven het gemiddelde van onze scholengroep <ul style="list-style-type: none"> • De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden • De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) • De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) • ad. Kw 3 Scholen en kinderopvang analyseren en duiden opbrengsten conform vastgesteld beleid en bepalen verbeteracties waar nodig 	hoog
	Onze school heeft een intensieve samenwerking met de verschillende organisaties binnen de MFA	laag
	Op onze school beschikken onze leerkrachten over ruime didactische vaardigheden om leerlingen te geven wat ze nodig hebben. Leerkrachten zijn op de hoogte van de nieuwste didactische ontwikkelingen. <ul style="list-style-type: none"> • De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen 	gemiddeld
	Op onze school voelen kinderen zich veilig en gaan ze met plezier naar school. Het pedagogisch klimaat wordt als prettig, warm en gezellig ervaren. <ul style="list-style-type: none"> • De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn • De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig • De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat 	hoog
	Op onze school richt de leerkracht zich op de kerntaak: Het lesgeven. We beperken de administratieve last zoveel als mogelijk, houden onze focus op het onderwijs en werken we met een effectieve zorgstructuur.	gemiddeld
	Op onze school geven we eigentijds onderwijs: modern en uitdagend voor onze leerlingen en beschikken we over een doorgaande lijn digitale geletterdheid.	gemiddeld
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Kwaliteit	ad Kw 1, Kw 2 De scholen en kinderopvang beschikken over een school, jaar- en didactisch-pedagogisch plan <ul style="list-style-type: none"> • ad. Ow 2 Met betrokkenheid van het team stellen de scholen hun onderwijsprofiel vast in een didactisch plan, waarin wordt beschreven hoe de school-ambitie wordt gerealiseerd 	laag
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Onderwijs	ad. .Ow 1 Alle scholen rapporteren op basis van de kwaliteitsagenda aan het bestuur t.a.v. de prestatie-indicatoren uit 'onderwijskundig kwaliteitsbeleid' op Stichtingsniveau <ul style="list-style-type: none"> • ad Kw 1, Kw 2 De scholen en kinderopvang verantwoorden de opbrengsten in zelfevaluaties en directie-rapportages • ad Kw 1 Op alle scholen is een externe audit t.a.v. het didactisch handelen. De opbrengsten daarvan leiden tot verbeteracties. 	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Privacy	ad Pr 2 Op iedere school en kinderopvanglocatie handelen medewerkers conform het door het bestuur vastgesteld privacybeleid <ul style="list-style-type: none"> • Ad Pr 2, Pr 3 Iedere school en kinderopvanglocatie waarborgt de privacy van leerlingen en persoonsgegevens conform het privacybeleid van de Stichting 	laag
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Positionering	ad Po 2 Scholen volgen het gezamenlijke pr- en marketingbeleid van de Stichtingen <ul style="list-style-type: none"> • ad Hv 3 Scholen en kinderopvang zorgen per locatie voor een wervende en duurzame uitstraling • ad Po 4 Alle scholen en kinderopvang beschikken per locatie over een toegankelijke, eigentijdse website die up-to-date is • ad Po 5 Scholen en kinderopvang beschikken binnen de bestuurlijke kaders over eigen beleid t.a.v. profilering en marketing 	laag
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel	ad Pb 3 De directies van de scholen en kinderopvang maken procesafspraken met teams over het proces rond werk- en taakverdeling <ul style="list-style-type: none"> • ad Pb 5 De directies van de scholen en kinderopvang evalueren met het team de opbrengsten van de middelen voor werkdrukverlaging 	gemiddeld
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Samenwerking met ouders en omgeving	ad Sw 2 Scholen en kinderopvang meten 4-jaarlijks de oudertevredenheid t.a.v. samenwerking	gemiddeld
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Organisatie en samenwerking	ad Or3 De scholen en kinderopvang hebben per locatie een projectgroep 'van peuter naar kleuter' samengesteld	laag
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel	ad Pb 7 De directies van de scholen en kinderopvang hebben zicht op de kwaliteit en ambities van de medewerkers door o.a. de gesprekscyclus	gemiddeld
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Financiën en beheer	ad Fi 1 De scholen en kinderopvanglocaties houden zich aan de begrotingskaders en administratieve plichten en denken tijdig na over investeringen die gedaan moeten worden	laag

18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school zijn de opbrengsten op taal en rekenen structureel boven het gemiddelde van onze scholengroep
	Op onze school beschikken onze leerkrachten over ruime didactische vaardigheden om leerlingen te geven wat ze nodig hebben. Leerkrachten zijn op de hoogte van de nieuwste didactische ontwikkelingen.
	Op onze school voelen kinderen zich veilig en gaan ze met plezier naar school. Het pedagogisch klimaat wordt als prettig, warm en gezellig ervaren.
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Onderwijs	ad. .Ow 1 Alle scholen rapporteren op basis van de kwaliteitsagenda aan het bestuur t.a.v. de prestatie-indicatoren uit 'onderwijskundig kwaliteitsbeleid' op Stichtingsniveau
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Privacy	ad Pr 2 Op iedere school en kinderopvanglocatie handelen medewerkers conform het door het bestuur vastgesteld privacybeleid
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel	ad Pb 3 De directies van de scholen en kinderopvang maken procesafspraken met teams over het proces rond werk- en taakverdeling
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Organisatie en samenwerking	ad Or3 De scholen en kinderopvang hebben per locatie een projectgroep 'van peuter naar kleuter' samengesteld
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel	ad Pb 7 De directies van de scholen en kinderopvang hebben zicht op de kwaliteit en ambities van de medewerkers door o.a. de gesprekscyclus
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Financiën en beheer	ad Fi 1 De scholen en kinderopvanglocaties houden zich aan de begrotingskaders en administratieve plichten en denken tijdig na over investeringen die gedaan moeten worden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school zijn de opbrengsten op taal en rekenen structureel boven het gemiddelde van onze scholengroep
	Onze school heeft een intensieve samenwerking met de verschillende organisaties binnen de MFA
	Op onze school beschikken onze leerkrachten over ruime didactische vaardigheden om leerlingen te geven wat ze nodig hebben. Leerkrachten zijn op de hoogte van de nieuwste didactische ontwikkelingen.
	Op onze school voelen kinderen zich veilig en gaan ze met plezier naar school. Het pedagogisch klimaat wordt als prettig, warm en gezellig ervaren.
	Op onze school richt de leerkracht zich op de kerntaak: Het lesgeven. We beperken de administratieve last zoveel als mogelijk, houden onze focus op het onderwijs en werken we met een effectieve zorgstructuur.
	Op onze school geven we eigentijds onderwijs: modern en uitdagend voor onze leerlingen en beschikken we over een doorgaande lijn digitale geletterdheid.
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Onderwijs	ad. .Ow 1 Alle scholen rapporteren op basis van de kwaliteitsagenda aan het bestuur t.a.v. de prestatie-indicatoren uit 'onderwijskundig kwaliteitsbeleid' op Stichtingsniveau
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Positionering	ad Po 2 Scholen volgen het gezamenlijke pr- en marketingbeleid van de Stichtingen
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel	ad Pb 3 De directies van de scholen en kinderopvang maken procesafspraken met teams over het proces rond werk- en taakverdeling
	ad Pb 7 De directies van de scholen en kinderopvang hebben zicht op de kwaliteit en ambities van de medewerkers door o.a. de gesprekscyclus
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Financiën en beheer	ad Fi 1 De scholen en kinderopvanglocaties houden zich aan de begrotingskaders en administratieve plichten en denken tijdig na over investeringen die gedaan moeten worden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school zijn de opbrengsten op taal en rekenen structureel boven het gemiddelde van onze scholengroep
	Op onze school voelen kinderen zich veilig en gaan ze met plezier naar school. Het pedagogisch klimaat wordt als prettig, warm en gezellig ervaren.
	Op onze school geven we eigentijds onderwijs: modern en uitdagend voor onze leerlingen en beschikken we over een doorgaande lijn digitale geletterdheid.
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Kwaliteit	ad Kw 1, Kw 2 De scholen en kinderopvang beschikken over een school, jaar- en didactisch-pedagogisch plan
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Onderwijs	ad. .Ow 1 Alle scholen rapporteren op basis van de kwaliteitsagenda aan het bestuur t.a.v. de prestatie-indicatoren uit 'onderwijskundig kwaliteitsbeleid' op Stichtingsniveau
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel	ad Pb 3 De directies van de scholen en kinderopvang maken procesafspraken met teams over het proces rond werk- en taakverdeling
	ad Pb 7 De directies van de scholen en kinderopvang hebben zicht op de kwaliteit en ambities van de medewerkers door o.a. de gesprekscyclus
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Financiën en beheer	ad Fi 1 De scholen en kinderopvanglocaties houden zich aan de begrotingskaders en administratieve plichten en denken tijdig na over investeringen die gedaan moeten worden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school zijn de opbrengsten op taal en rekenen structureel boven het gemiddelde van onze scholengroep
	Op onze school voelen kinderen zich veilig en gaan ze met plezier naar school. Het pedagogisch klimaat wordt als prettig, warm en gezellig ervaren.
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Onderwijs	ad. .Ow 1 Alle scholen rapporteren op basis van de kwaliteitsagenda aan het bestuur t.a.v. de prestatie-indicatoren uit 'onderwijskundig kwaliteitsbeleid' op Stichtingsniveau
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Personeel	ad Pb 3 De directies van de scholen en kinderopvang maken procesafspraken met teams over het proces rond werk- en taakverdeling
	ad Pb 7 De directies van de scholen en kinderopvang hebben zicht op de kwaliteit en ambities van de medewerkers door o.a. de gesprekscyclus
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Financiën en beheer	ad Fi 1 De scholen en kinderopvanglocaties houden zich aan de begrotingskaders en administratieve plichten en denken tijdig na over investeringen die gedaan moeten worden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06XP
Naam: KBS St. Anna
Adres: Schoolstraat 5
Postcode: 5124 RM
Plaats: Molenschot

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06XP
Naam: KBS St. Anna
Adres: Schoolstraat 5
Postcode: 5124 RM
Plaats: Molenschot

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
