



Jaarplan 2022-2023
Medezeggenschap Raad

KBS Sint Anna

Inleiding

Dit is het Jaarplan van de Medezeggenschapsraad (MR) van KBS Sint Anna. Dit document heeft als doel afspraken rondom de organisatie, jaarlijkse plannen en werkwijzen van de MR vast te leggen.

1.Missie en visie

Missie

De MR heeft als missie de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers te behartigen bij besluitvorming over schoolbeleid. Dit doet de MR door beleid te toetsen aan de hand van wet- en regelgeving en door beleid te bezien door de bril van leerlingen, ouders en medewerkers.

Visie

De MR wil respectvol en open communiceren, betrokkenheid bevorderen en transparantie bevorderen ten aanzien van besluitvorming binnen KBS Sint Anna.

2.Werkwijze en communicatie

De vergadering

De MR vergadert 6 keer per schooljaar. De MR heeft bij bepaalde zaken op het gebied van het beleid van de school adviesrecht en/of instemmingsrecht.

Een vergadering bestaat uit een MR-deel (alleen MR-leden) en een overlegdeel (MR leden en directie).

1.Doel MR-deel: beeld, oordeel en besluitvorming.

2.Doel overlegdeel: beeldvorming, advies en/of instemming.

Contact houden met achterban

De achterban bestaat uit ouders en medewerkers.

De achterban kan voor informatie, notulen of om onderwerpen in te brengen zich wenden tot de leden van de MR. Dit kan per mail of persoonlijk bij de leden van MR. Het mailadres van de MR is: mr@annamolenschot.nl.

Informatiestroom van MR naar medewerkers gebeurt via de teamoverleggen.

Informatiestroom van MR naar de ouders gaat vooral via de website, maar ook via mail of de nieuwsbrief van de school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een deel van MR neemt ook zitting in de GMR. De GMR bestaat uit MR-leden van alle scholen die zijn aangesloten bij Stichting Nuwelijn. De GMR houdt zich bezig met zaken die op stichtingsniveau spelen.

Vanuit de St. Anna nemen Petra de Vogel en Lianne Swolfs zitting in de GMR.

3.Samenstelling

Volgens het MR-reglement bestaat de MR uit 4 leden, waarvan 2 leden voor de oudergeleding en 2 leden voor de personeelsgeleding.

Oudergeleding:

Koen Cornelissen (voorzitter)

Petra de Vogel (secretaris)

Personeelsgeleding:

Lianne Swolfs

Annette van Velsen (penningmeester)

	Rooster van aftreden
2023	Lianne Swolfs
2027	Koen Cornelissen
2025	Annette van Velsen
2026	Petra de Vogel

4.Vergaderingen

Vergaderingen worden digitaal gehouden. Deze starten om 19.30.

Data

Maandag 26 september

Maandag 7 november

Maandag 23 januari

Woensdag 22 maart

Dinsdag 23 mei

Maandag 19 juni

Onderwerpenlijst en planning

	Vaste punten
Oktober	<ul style="list-style-type: none">• Vaststellen taakverdeling MR• Concept jaarplan MR (incl. vergaderplanning)• Concept jaarverslag MR• Scholingsbehoefte MR inventariseren
November +directie	<ul style="list-style-type: none">• Vaststellen jaarplan MR• Vaststellen jaarverslag MR• Concept begroting MR• Informatie begroting school• Informatie schooljaarplan
Januari	<ul style="list-style-type: none">• Functioneren MR bespreken• Vaststellen begroting MR• Vaststellen begroting school• Concept zorgplan school
Maart	<ul style="list-style-type: none">• Bespreken tussenopbrengsten (trendanalyse)
Mei +directie	<ul style="list-style-type: none">• Informatie concept formatieplan school• Vaststellen formatieplan school• Vaststellen zorgplan school• Informatie vakantierooster school• Informatie voortgang meerjarig beleidsplan
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Verkiezingen MR voorbereiden• Vaststellen schoolgids• Informatie jaarrekening school• Informatie nascholingsplan komend jaar• Vergaderschema MR volgend jaar opstellen• Bespreken eindopbrengsten• Evaluatie MR afgelopen schooljaar